

Cod proiect:	504-13-16/09.2014
Denumire proiect:	„Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Turda - Campia Turzii, în perioada 2014-2020”
Faza de Proiectare:	Raport trimestrial nr. 12
Predarea:	1
Volum:	1/1- Raport trimestrial nr. 12
Data predării:	19.01.2018
Beneficiar:	SC Compania de Apa Aries S.A.

## ***CUPRINSUL VOLUMULUI***

### **A. PIESE SCRISE**

Coperta

<b>CUPRINSUL VOLUMULUI</b> .....	<b>1</b>
<b>RAPORT TRIMESTRIAL NR. 12</b> .....	<b>3</b>
<b>PERIOADA DE RAPORTARE: 01.10.2017 – 31.12.2017</b> .....	<b>3</b>
<b>1. DATE GENERALE</b> .....	<b>3</b>
1.1. OBIECTIVELE CONTRACTULUI.....	3
1.2. PRESTATOR .....	4
1.3. AUTORITATEA CONTRACTANTA .....	4
<b>2. DOCUMENTELE (RAPOARTELE) PRODUSE PENTRU DIVERSE ACTIVITATI</b> .....	<b>5</b>
<b>3. PROGRESUL ACTIVITATILOR INDIVIDUALE SI TERMENUL ESTIMAT DE FINALIZARE, PRECUM SI PREVIZIUNI PENTRU URMATOAREA PERIOADA DE RAPORTARE</b> .....	<b>10</b>
3.1. ACTIVITATEA 0 – MOBILIZARE .....	12
3.2. ACTIVITATEA 1 - ELABORAREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTELOR SUPT .....	12
3.3. ACTIVITATEA 2 – ELABORAREA DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE SI SPRIJIN ACORDAT PE PARCURSUL PERIOADEI DE DESFASURARE A LICITATIILOR.....	25
3.4. ACTIVITATEA 3 - ASISTENTA TEHNICA IN CALITATE DE PROIECTANT IN FAZA DE EXECUTIE A LUCRARIILOR	29
3.5. ACTIVITATEA 4 – RAPORTARI.....	30
<b>4. INFORMATII REFERITOARE LA ORICE INTARZIERE APARUTA/ PREVIZIONATA A APAREA</b> 32	
<b>5. PROBLEME CHEIE PENTRU OR, ALTE PROBLEME APARUTE/ PREVIZIONATE SI SUGESTIILE DE REZOLVARE A ACESTORA</b> .....	<b>35</b>



Inregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. J40/9663/1997, C.I.F. RO 10182058, capital social: 2.121.000 lei

**ROMAIR CONSULTING S.R.L.**  
București, Sector 1,  
Str. Mr. Av. Ștefan Sănătescu, Nr.53  
Tel. +40 21 319.32.11 Fax +40 21 319.32.15  
E-mail: office@romair.ro  
Website: romair.ro

**Abrevieri:**

AC - Autoritatea Contractanta

ACB – Analiza Cost- Beneficiu

AM POIM – Autoritatea de Management pentru Programul Operational Infrastructura Mare

CAT- Asistenta Tehnica pentru pregatirea Aplicatiei de Finantare si a Documentatiilor de atribuire:  
Servicii de asistenta tehnica asigurate de un consultant specializat (CAT) pentru pregatirea  
Aplicatiei de Finantare, inclusiv a documentelor suport;

POIM – Programul Operational Infrastrutura Mare

POS Mediu – Programul Operational Sectorial Mediu

**Aprobat,**  
**Andrei Bulumete**  
**Lider de echipa**

# ***RAPORT TRIMESTRIAL NR. 12***

## ***AL CONTRACTULUI***

### ***PERIOADA DE RAPORTARE: 01.10.2017 – 31.12.2017***

#### **1. DATE GENERALE**

Denumire proiect: Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Turda - Campia Turzii, în perioada 2014-2020.

##### **1.1. OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

Obiectivul general al prezentei Asistente Tehnice consta in elaborarea unei aplicatii de finantare, inclusiv documente suport, care sa permita continuarea strategiei locale pentru dezvoltarea sectorului de apa si apa uzata din Regiunea Turda – Campia Turzii, in vederea atingerii tintelor asumate de Romania prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeana.

Obiectivele specifice ale Asistentei Tehnice sunt:

- ❖ Pregatirea unei aplicatii de finantare, inclusiv a documentelor suport, in stransa corelare cu Master Planul revizuit;
- ❖ Asigurarea sprijinului necesar pe parcursul evaluării fezabilitatii proiectului propus (tehnica, economica, financiara, protectia mediului, luarea in considerare a impactului proiectului asupra schimbarilor climatice si adaptarea la acestea, etc.);
- ❖ Elaborarea documentatiilor de atribuire pentru contractele de: servicii, lucrari si furnizare echipamente, cu respectarea Cererii de Finantare si a studiului de fezabilitate aprobate,
- ❖ Organizarea a cel puțin doua seminarii (workshopuri) de prezentare a Studiului de Fezabilitate si a Documentatiilor de atribuire;
- ❖ Asigurarea sprijinului pentru Beneficiar pe parcursul derularii licitatiei/licitatiilor pentru contractul/contractele de servicii
- ❖ Asigurarea asistenței din partea proiectantului pe parcursul executiei lucrărilor, in conformitate cu prevederile Legii 10/1995 ;
- ❖ Realizarea unui plan de implementare realist pentru investitiile propuse;
- ❖ Asigurarea sprijinului pentru Beneficiar pe parcursul derularii licitatiei/licitatiilor pentru contractul/contractele de furnizare, servicii si lucrari pentru care s-au pregatit documentatii de atribuire.

**Obiectivele specifice se vor realiza dupa cum urmeaza:**

**Pentru alimentarea cu apa, prin:**

- ❖ Asigurarea unei calitati a apei potabile in conformitate cu standardele Comisiei Europene -

Directiva referitoare la Apa Potabila 98/83/EC;

- ❖ Alimentarea sigura si durabila a tuturor locuitorilor din zonele de alimentare cu apa din regiunea Turda – Campia Turzii, deservite de Operatorul Regional S.C. Compania de Apa Aries S.A.;
- ❖ Asigurarea calitatii si a gradului de acces la serviciile de apa, conform principiului eficientei costului si al calitatii maxime in functionare, luand in considerare gradul de suportabilitate al populatiei din zona deservita de Operatorul Regional prin cresterea ratei de conectare la servicii centralizate de alimentare cu apa la 100 %, pentru localitatile cu peste 50 de locuitori;
- ❖ Siguranta imbunatatita a sistemelor de alimentare cu apa in aria de proiect;
- ❖ Reducerea pierderilor fizice de apa.

**Pentru evacuarea apei uzate, prin:**

- ❖ Cresterea calitatii apei de suprafata prin minimalizarea efectelor asezarilor umane si construirea de statii de epurare eficiente;
- ❖ Micsorarea riscului de sanatate prin extinderea rețelei de canalizare si reducerea riscului poluarii apei subterane si de suprafata;
- ❖ Imbunatatirea/extinderea serviciilor de canalizare-epurare in 3 aglomerari: (Turda, Campia Turzii (aflate in gruparea Turda-Campia Turzii) si Trittenii de Jos);
- ❖ Asigurarea calitatii si a gradului de acces la serviciile de apa uzata conform principiului eficientei costului si a calitatii maxime in functionare luand in considerare gradul de suportabilitate al populatiei, cu asigurarea gradului de conectare de 100 % pentru aglomerarile cu peste 2.000 I.e. pana in 2018;
- ❖ Respectarea prevederilor Directivei Apei Uzate Urbane 91/271/EEC pentru deversari in apa emisarului si reducerea poluarii raului Aries.
- ❖ Reducerea infiltratiilor in canalizare, respectiv eficientizarea statiei de epurare Campia Turzii.

## 1.2. PRESTATOR

S.C. ROMAIR CONSULTING cu sediul in Bucuresti, Sector 1, Str. Maior Aviator Stefan Sanatescu, nr. 53, Corp 3 parter, Corp 3 etaj 1, si birourile 3, 4, 5 si 6 din Corp 5 etaj 3; Tel: 021/319.32.12, Fax: 021/319.32.15; E-mail: [office@romair.ro](mailto:office@romair.ro); website: [www.romair.ro](http://www.romair.ro) ; inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/9663/1997, C.I.F. RO 10182058, capital social: 2.100.000 lei.

## 1.3. AUTORITATEA CONTRACTANTA

**S.C. COMPANIA DE APA ARIES S.A** cu sediul in Str. Axente Sever nr. 2, Turda, Cod Postal 401078, Jud. Cluj, Romania; tel: +40 (0) 264 311 771, fax: +40 (0) 264 311 771; +40 (0) 264 311 772 e-mail: [office@caaries.ro](mailto:office@caaries.ro); website: [www.caaries.ro](http://www.caaries.ro), Director General BOBIC Bogdan.

## 2. DOCUMENTELE (RAPOARTELE) PRODUSE PENTRU DIVERSE ACTIVITATI

Nr crt	Denumire livrabil	Data inaintarii	Data aprobarii	Daca trimiterii de completari
1	Raport initial – versiunea draft	15.12.2014	29.12.2014 Adresa nr 26043	
2	Raport initial – Versiunea finala	05.01.2015	19.01.2015 Adresa nr 942	
3	Studiu geotehnic	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
4	Studiu hidrogeologic	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
5	Studiu de inundabilitate	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
6	Studiu Topografic	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
7	Expertize lucrari edilitare	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobate prin Adresa nr 6778/30.03.2015
8	Expertize structuri	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobate prin Adresa nr 6778/30.03.2015
9	Actualizare Master Plan	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015 Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
10	Studiu de trataibilitate	13.02.2015	06.03.2015 Adresa nr 5026	23.03.2015

Nr crt	Denumire livrabil	Data inaintarii	Data aprobarii	Daca trimiterii de completari
				Aprobat prin Adresa nr 6778/30.03.2015
11	Raport de activitate aferent studiilor insotit de pontajele expertilor si declaratiile acestora	09.03.2015	30.03.2015 Adresa nr 6778	-
12	Raport trimestrial 1 – Versiunea draft	31.03.2015	22.04.2015 Adresa nr 8080	-
13	Raport trimestrial 1 – Versiunea finala	24.04.2015	30.04.2015 Adresa nr 8776	-
14	Raport trimestrial 2 – Versiunea draft	30.06.2015	08.07.2015 Adresa nr. 12687	-
15	Raport trimestrial 2 – versiunea finala	10.07.2015	14.07.2015 Adresa nr. 12971	-
16	Documentatii pentru obtinerea Certificatelor de urbanism (Parti scrise si Parti desenate)	13.07.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	17.09.2015
17	Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor	30.07.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	14.08.2015
18	Studiu privind descarcarile de ape uzate industriale	14.08.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
19	Strategia de achizitii	14.08.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
20	Documentatia elaborata pentru evaluarea impactului asupra mediului si a siturilor Natura 2000	14.08.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
21	Analiza Cost-Beneficiu	14.09.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
22	Analiza institutionala	14.09.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-

Nr crt	Denumire livrabil	Data inaintarii	Data aprobarii	Daca trimiterii de completari
23	Strategia de gestionarea namolului	14.09.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
24	Raportul trimestrial 3 draft	30.09.2015	09.10.2015 Adresa nr 15257	
25	Raportul trimestrial 3 final	12.10.2015	19.10.2015 Adresa 19095	
26	Studiu balantei apei	14.10.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
27	Studiu privind calitatea apei potabile	14.10.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
28	Studiu privind calitatea apei uzate	14.10.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
29	Studiu de fezabilitate complet	14.10.2015	23.10.2015 Adresa nr. 19556	-
30	Raport de activitate insotit de pontajele expertilor pentru perioada 14.02.2015-14.10.2015	27.10.2016	02.11.2015 Adresa 19994	-
31	Aplicatie de finantare, inclusiv documente suport	13.11.2016	20.11.2017 Adresa 17682	10.03.2017 21.08.2017 10.10.2017 15.11.2017
32	Raport trimestrial 4 draft	31.12.2016	29.01.2016 Adresa 1378	-
33	Raport trimestrial 4 final	02.02.2016	05.02.2016 Adresa 1654	-
34	Raport trimestrial 5 draft	31.03.2016	14.04.2016 Adresa 5867	-
35	Raport trimestrial 5 final	20.04.2016	22.04.2016 Adresa 6467	-
36	Documentatie de atribuire pentru CS1	11.05.2016	22.02.2017 Adresa 2709	15.02.2017
37	Documentatie de atribuire pentru CS2	11.05.2016	22.02.2017 Adresa 2709	15.02.2017
38	Raport trimestrial 6 draft	29.06.2016	04.07.2016 Adresa 10855	-

Nr crt	Denumire livrabil	Data inaintarii	Data aprobarii	Daca trimiterii de completari
39	Raport trimestrial 6 final	12.07.2016	21.07.2016 Adresa 11666	-
40	Plan de coordonare	12.08.2016	25.10.2016 Adresa 18531	-
41	Documentatie de atribuire pentru CL1	23.08.2016	20.10.2017 Adresa 15837	24.03.2017 26.05.2017 25.07.2017 01.09.2017 15.09.2017
42	Documentatie de atribuire pentru CL5	26.08.2016	30.06.2017 Adresa 9858	09.05.2017 15.06.2017
43	Documentatie de atribuire pentru CL6	22.09.2016	11.09.2017 Adresa 13467	04.04.2017 09.05.2017 23.06.2017 13.10.2017 15.11.2017
44	Documentatie de atribuire pentru CL7	22.09.2016	11.09.2017 Adresa 13467	09.05.2017 21.06.2017 10.07.2017
45	Raport trimestrial 7 draft	30.09.2016	05.10.2016 Adresa 17251	-
46	Raport trimestrial 7 final	14.10.2016	24.10.2016 Adresa 18372	-
48	Raport trimestrial 8 draft	03.01.2017	01.02.2017 Adresa 1386	
49	Raport trimestrial 8 final	18.01.2017	01.02.2017 Adresa 1385	
50	Studiu de evaluare adecvata	13.03.2017	10.04.2017 Adresa 5758	
51	Raport trimestrial 9 draft	03.03.2017	27.04.2017 Adresa 6533	
52	Raport trimestrial 9 final	20.04.2017	27.04.2017 Adresa 6533	



<b>Nr crt</b>	<b>Denumire livrabil</b>	<b>Data inaintarii</b>	<b>Data aprobarii</b>	<b>Daca trimiterii de completari</b>
53	Raportul privind impactul asupra mediului	13.04.2017	17.08.2017 Acord de mediu nr 2	
54	Documentatie de atribuire pentru CL3	26.05.2017	20.10.2017 Adresa 15837	07.09.2017
55	Documentatie de atribuire pentru CL2	15.06.2017	20.10.2017 Adresa 15837	26.07.2017 15.09.2017
56	Documentatie de atribuire pentru CL9	16.06.2017	11.09.2017 Adresa 13467	
57	Documentatie de atribuire pentru CL10	16.06.2017	11.09.2017 Adresa 13467	
58	Raport trimestrial 10 draft	30.06.2017	11.07.2017 Adresa 10370	
59	Raport de activitate 3	30.06.2017	11.07.2017 Adresa 10370	
60	Raport trimestrial 10 final	20.07.2017	28.07.2017 Adresa 11311	
61	Documentatie de atribuire pentru CL4	31.07.2017	20.10.2017 Adresa 15837	
62	Documentatie de atribuire pentru CL11	24.08.2017	11.09.2017 Adresa 13467	
63	Documentatie de atribuire pentru CL 8	25.08.2017	11.09.2017 Adresa 13467	
64	Documentatie de atribuire pentru CL 12	29.08.2017	11.09.2017 Adresa 13467	
65	Raport de activitate nr 4	11.09.2017	12.09.2017 Adresa 13527	
66	Raport trimestrial 11 draft	02.10.2017	13.10.2017 Adresa 15409	
67	Raport trimestrial 11 final	16.10.2017	20.10.2017 Adresa 15838	
68	Raport de activitate nr 5	20.10.2017	23.10.2017 Adresa 15976	
69	Raport de activitate nr 6	07.12.2017	07.12.2017 Adresa 18683	
70	Raportul trimestrial 12 draft	03.01.2018	18.01.2018	

### 3. PROGRESUL ACTIVITATILOR INDIVIDUALE SI TERMENUL ESTIMAT DE FINALIZARE, PRECUM SI PREVIZIUNI PENTRU URMATOAREA PERIOADA DE RAPORTARE

**Progres fizic<sup>1</sup>: 77%**

**Progres valoric<sup>2</sup>: 60%**

Prezentul raport este al 12-lea raport trimestrial in cadrul proiectului "Asistența tehnică pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din regiunea Turda - Campia Turzii, în **perioada 2014-2020**" si este aferent perioadei **01.10.2017-31.12.2017**.

Raportul prezinta un sumar al activitatii desfasurate de echipa Consultantului in perioada mentionata, conform structurii de activitati prezentate in Caietul de sarcini si oferta tehnica.

Avand in vedere prevederile Ghidului Solicitantului pentru Axa Prioritara 3, Obiectivul specific 3.2. „Dezvoltarea infrastructurii integrate de apă și apă uzată” (care a suferit modificari in martie 2016, octombrie 2016, iunie 2017), noul Ghid al Analizei-Cost Beneficiu (aprobat prin HG in septembrie 2017), noua strategie de achizitii precum si intalnirile cu AM POIM, Jaspers si Beneficiar privind necesitatea etapizarii investitiei si implicit actualizarii Aplicatiei de finantare cu toate documentele suport, proiectul a fost conceput a fi implementat in doua etape. Conform adresei CAA nr. 17433/07.10.2016 pentru a optimiza procesul de atribuire al contractelor, Compania de Apa Aries va scoate la licitatie contractele din prima etapa, iar dupa atribuirea acestora (sau spre finalul procesului de atribuire) va lansa documentatiile de atribuire pentru etapa a 2-a a proiectului. Avand in vedere ultimele prevederi ale ghidului solicitantului din iunie 2017, etapele sunt eliminate, proiectul implementandu-se integral. Strategia de contractare se va modifica insa planificarea pentru lansarea in SEAP a documentatiilor de atribuire pentru CL1,2,3,5,6,7 vor ramane neschimbate. De asemenea perioada de implementare a proiectului va ramane neschimbata mai ales ca acum lucrarile ce inainte erau in etapa 2 vor putea fi incepute mai repede, riscul de intarizare a lucrarilor diminuandu-se.

In perioada curenta de raportare s-a primit o serie de observatii de la AM POIM, s-a finalizat aplicatia de finantare si a fost semnat contractul de finantare dintre MDRAFFE si Compania de Apa Aries.

<sup>1</sup> Numar zile\*om prestate in cadrul contractului, inclusiv in perioada de raportare acoperita de prezentul raport / Total numar zile\*om (conform contract); calculat pentru octombrie 2014- decembrie 2016. Pontajul expertilor de realizeaza la finalul lunii.

<sup>2</sup> Valoare cumulata situatii de plata, inclusiv in perioada de raportare acoperita de prezentul raport / Valoare totala contract (valori fara TVA);

Tot in perioada de raportare s-a emis ultimul set de clarificari in procesul de evaluare a ofertelor depuse in cadrul procedurii de atribuire a contractului de supervizare. Au fost depuse ofertele pentru CL 5 si CL7. Se va continua publicarea in SEAP a documentatiilor si se va oferi suport in procesul de atribuire a acestora.

In perioada de raportare a fost derulata evaluarea ofertelor din cadrul procedurii de atribuire a Contractului de servicii de supervizare (CS2).

Cu privire la valorificarea namolului provenit din epurarea apelor uzate, a ramas solutia de copostare a namolului si s-a identificat o companie care sa preia compostul in situatia in care acesta nu poate fi vandut.

A fost finalizat procesul de obtinere a HCL-urilor si documentelor institucionale.

Analiza cost beneficiu a fost inchisa si planul tarifar a fost finalizat de comun acord cu Beneficiarul si reprezentantii Jaspers, el fiind aprobat de toate primariile si de ADI.

In 18.12.2017 a fost semnat contractul de finantare pentru proiectul major.

In paralel cu toate aceste demersuri, in perioada curenta de raportare, s-a semnat Actul Additional nr. 12 din 28.12.2017, pentru adaugarea unui cont suplimentar in vederea efectuarii platilor.

Activitatile prestate de expertii Consultantului sunt descrise in capitolele urmatoare, distinct pentru Activitatile majore. Mentionam ca rezultatele activitatii expertilor nu se concretizeaza intotdeauna intr-un livrabil/raport, la fel cum si activitatea unui/unor expert/i se poate derula pe mai multe perioade de raportare, livrabilul/raportul urmand a fi predat la finalul acestor perioade de raportare.

### **3.1. ACTIVITATEA 0 – MOBILIZARE**

#### **3.1.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Aceasta activitate a fost finalizata, echipa de proiect fiind integral mobilizata.

#### **3.1.2. Termen estimat de finalizare**

Noiembrie 2014

#### **3.1.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare**

Nu este cazul. Activitatea este incheiata.

### **3.2. ACTIVITATEA 1 - ELABORAREA APLICATIEI DE FINANTARE SI A DOCUMENTELOR SUPORT**

#### **3.2.1. A1.1. Elaborare studiu de fezabilitate**

##### **3.2.1.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Activitatea a fost finalizata anterior perioadei de raportare curente, astfel incat Studiul de Fezabilitate a fost depus, studiat si aprobat de catre Autoritatea Contractanta.

In procesul de elaborare a Studiului de Fezabilitate a fost clarificata situatia existenta si elaborata tema de proiectare pentru intreaga arie de proiect, astfel incat activitatea de actualizare a Master Planului, a definirii aglomerarilor si a sistemelor de alimentare cu apa a fost finalizata.

In realizarea Studiului de Fezabilitate s-au luat in considerare rezultatele studiilor specifice realizate (tratabilitate, inundabilitate, topografice, geotehnice, balanta apei, etc), nevoile de conformare cu normele europene ale sistemului de alimentare cu apa si de canalizare, cat si necesitatile UAT-urilor din zona. In urma proiectarii investitiilor necesare pentru conformarea ariei de proiect valoarea investitionala a depasit estimarile de la nivelul momentului atribuirii contractului de asistenta tehnica. Cu toate acestea, Consultantul a realizat documentatia necesara continuand toate investitiile necesare si stabilite de comun acord cu Autoritatea Contractanta si prezentate in prealabil AM POIM. In urma agreei unei forme a listei de investitii a fost dimensionata si proiectata reseaua si statiile de epurare si procesul de tratare al apei. Au fost realizate piesele desenate aferente investitiilor noi si au fost confruntate si reverificate cu situatia din teren.

In ceea ce priveste reabilitarile, au fost colectate date pentru si a fost realizat un studiu care sa demonstreze necesitatea fiecarei reabilitari in parte, importanta acesteia si calcularea pierderilor pe care Compania de Apa Aries le va avea in situatia in care aceste reabilitari nu sunt

facute in cel mai scurt timp. A fost analizata in detaliu in special situatia orasului Campia Turzii, in care un procent semnificativ din retea necesita de urgenta reabilitare.

In urma actualizarii Studiului de Fezabilitate (inclusiv a componentelor de institutional, mediu, ACB, tehnice) cu Proiectele tehnice aferente documentatiilor de atribuire, valoarea devizului general de investitii s-a majorat.

Odata cu majorarea devizul general al investiei, a fost realizata si o estimare pentru costurile de operare si mentenanta ale infrastructurii dar si costurile reinvestitiilor. Aceste actualizari au fost discutate si aprobate de catre reprezentatii Autoritatii de Management, in cadrul intalnirilor avute cu reprezentantii Beneficiarului si ai Consultantului.

Studiul de fezabilitate a fost anexat aplicatiei de finantare predata in 10.03.2017. Ulterior, in urma emiterii acordului de mediu si a ultimelor observatii din partea AM POIM si Jaspers a fost actualizat si predat impreuna cu Aplicatia de finantare in 21.08.2017, 10.10.2017 , 15.10.2017. SF-ul a fost reaprobat, aceasta activitate incheindu-se.

Procesul de realizare a studiului de fezabilitate a respectat etapele asumate prin oferta tehnica dar in special s-a respectat structura impusa prin HG 28/2008.

#### 3.2.1.2. Termen estimat de finalizare

14.10.2015

#### 3.2.1.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Studiu a fost finalizat conform termenilor contractuali, predat si aprobat in 14.10.2015. a fost reaprobat de toate partile in toamna anului 2017 si reprezinta anexa la aplicatia de finantare pe baza careia a fost semnat contractul de finantare in 18.12.2017.

Nu vor mai surveni mici un fel de modificari.

### 3.2.2. A1.2. Elaborare studiu geotehnic

#### 3.2.2.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, studiul geotehnic fiind incheiat, predat catre beneficiar si aprobat.

#### 3.2.2.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

#### 3.2.2.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Studiu finalizat conform termenilor contractuali, predat si actualizat/ completat in 23.03.2015.

### **3.2.3. A.1.3. Elaborare studiu hidrogeologic**

3.2.3.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, studiul hidrogeologic fiind incheiat, predat catre beneficiar si aprobat.

3.2.3.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

3.2.3.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Studiu finalizat conform termenilor contractuali, predat si actualizat/ completat in 23.03.2015.

### **3.2.4. A1.4. Elaborare studiu de inundabilitate**

3.2.4.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, studiul de inundabilitate fiind incheiat, predat catre beneficiar si aprobat.

3.2.4.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

3.2.4.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Studiu finalizat conform termenilor contractuali, predat si actualizat/ completat in 23.03.2015.

### **3.2.5. A.1.5. Elaborare studiu topografic**

3.2.5.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, studiul topografic fiind incheiat, predat catre beneficiar si aprobat.

3.2.5.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

### 3.2.5.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Studiu finalizat conform termenilor contractuali, predat si actualizat/ completat in 23.03.2015.

## 3.2.6. A.1.6. Elaborare expertize lucrari edilitare

### 3.2.6.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, expertizele pentru lucrari edilitare fiind incheiate, predate catre Beneficiar si aprobate.

### 3.2.6.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

### 3.2.6.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Expertiza finalizata conform termenilor contractuali, predata si actualizata/ completata in 23.03.2015.

## 3.2.7. A1.7. Elaborare expertize structuri

### 3.2.7.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, expertizele pentru structuri fiind incheiate, predate catre Beneficiar si aprobate.

### 3.2.7.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

### 3.2.7.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Expertiza finalizata conform termenilor contractuali, predata si actualizata/ completata in 23.03.2015.

## 3.2.8. Studiu de tratabilitate

### 3.2.8.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, studiul de inundabilitate fiind incheiat, predat catre beneficiar si aprobat.

### 3.2.8.2. Termen estimat de finalizare

13.02.2015

### 3.2.8.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

Studiu finalizat conform termenilor contractuali, predat si actualizat/ completat in 23.03.2015.

## 3.2.9. A1.8. Elaborare documentatii de avize, acorduri, autorizatii

### 3.2.9.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Aceasta activitate a fost finalizata, toate documentatiile de avize, acorduri, autorizatii fiind elaborate si chiar obtinute toate avizele, acordurile, autorizatiile. Multe au expirat si documentatia a fost redepusa si obtinute noi avize/ acorduri/ autorizatii.

### 3.2.9.2. Termen estimat de finalizare

14.08.2015 conform AA2 la contractul de servicii 20643/09.10.2014.

### 3.2.9.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul.

## 3.2.10. A.1.9. Elaborare Analiza Cost-Beneficiu

### 3.2.10.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Analiza Cost-Beneficiu a fost predata si aprobata conform contractului, in 14.09.2015.

Ulterior au fost implementate toate recomandarile incluse in guidance note-urile emise de Jaspers, inclusiv guidance note 4 transmis in perioada curenta de raportare.

Avand in vedere cerintele ghidului pentru Analiza Cost-Beneficiu, a Ghidului Solicitantului pentru axa 3.2. POIM, noua strategie de achizitii aprobata cat si solicitarea AM POIM si Jaspers de etapizare a investitiilor si ulterior eliminarea acesteia, aceste cerinte au fost transpuse si in cadrul Analizei Cost-Beneficiu.

S-au desfasurat mai multe intalniri cu Beneficiarul, Autoritatea de Management si Jaspers, care s-au concretizat cu stabilirea listei investitiilor finale si etapizarea acesteia si ulterior eliminarea etapelor. Au fost primite numeroase solicitari asupra modificarii listei investitiilor din partea Beneficiarului (investitii suplimentare fata de caietul de sarcini) si au fost solicitate modificari de catre AM POIM (Actualizare ghid, clarificare incadrare cheltuieli) care duc la modificarea devizului



și implicit a ACB-ului. În urma finalizării modificărilor solicitate, Consultantul a revizuit Analiza Cost-Beneficiu.

În procesul de etapizare a investițiilor, experții financiari ai Consultantului au păstrat legătura cu experții tehnici, și ulterior finalizării etapizării investițiilor, aceștia au început actualizarea Analizei Cost-Beneficiu în funcție de noile date.

Astfel, s-a actualizat structura investiției și strategia de amortizare și înlocuire a acestora, s-a refăcut estimarea cererii și a ofertei de apă și serviciilor de colectare și epurare ape uzate având în vedere etapizarea investițiilor și conectarea etapizată a consumatorilor. S-au calculat noile costuri de operare pentru fiecare etapă. S-au elaborat strategia tarifară, în baza căreia s-au previzionat situațiile financiare ale operatorului, sustenabilitatea operatorului și sustentabilitatea proiectului. Strategia tarifară este suportabilă și asigură sustenabilitatea proiectului. Aceste scenarii au fost discutate și aprobate cu Beneficiarul și Jaspers.

În urma aprobării noului ghid al solicitantului și analizării acestuia împreună cu întreaga echipă și beneficiarul, s-a decis eliminarea etapelor însă păstrarea planificării implementării proiectului și a costurilor, nefiind necesare alte modificări la nivelul ACB.

În prezent Analiza Cost Beneficiu este aprobată de către toate părțile și are o formă finală. Strategia de tarifare este aprobată de toate primăriile și de către ADI. ACB este anexa la aplicația de finanțare în baza căreia s-a semnat contractul de finanțare în 18.12.2017.

#### 3.2.10.2. Termen estimat de finalizare

14.09.2015 conform AA2 la contractul de servicii 20643/09.10.2014.

#### 3.2.10.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare

Nu e cazul.

### 3.2.11. A1.10. Elaborare analiza instituțională

#### 3.2.11.1. Activitate derulată de Consultant, progres realizat, probleme identificate și recomandări

Analiza instituțională a fost elaborată și predată beneficiarului conform contractului.

Au fost primite toate documentele, aprobările, HCL-urile necesare pentru închiderea analizei instituționale. Au fost obținute toate vizele OCPI pe planurile proiectului.

#### 3.2.11.2. Termen estimat de finalizare

14.09.2015 conform AA2 la contractul de servicii 20643/09.10.2014.

#### 3.2.11.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare

Nu e cazul.

### **3.2.12. A1.11. Elaborare strategie gestionare namol**

#### **3.2.12.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Strategia de gestionarea namolurilor a fost finalizata conform termenilor contractuali, predata si aprobata de catre Beneficiar, anterior perioadei de raportare. Aceasta va asigura eliminarea in conditii de siguranta pentru mediu si sanatatea populatiei, a namolurilor generate in statiile de tratare si in statiile de epurare a apelor uzate din Regiunea Turda – Campia Turzii.

Solutia de tratare a namolurilor propune construirea unei statii de compostare, in care namolul rezultat in urma epurarii este procesat si transformat in compost care ulterior se vinde ca fertilizator pentru terenuri agricole. Intr-o etapa ulterioara procesul de compostare poate fi imbunatatit pentru a se ajunge la producerea de compost pentru sere si chiar pentru flori, compost cu o valoare mult mai mare pe piata de desfacere, asigurand astfel venituri suplimentare operatorului care sa acopere cel putin partial costurile generate de eliminarea namolului. In medie 67% din namolul produs anual se va duce catre statia de compostare, restul de 33% va merge direct in agricultura.

Valorificarea namolurilor in agricultura se va realiza cu respectarea cerintelor Directivei 86/278/CEE, transpusa prin OM nr 344/2004. Pentru utilizarea namolurilor se vor realiza studii agrochimice, buletine de analiza privind calitatea namolurilor si va fi obtinut permisul de aplicare a namolurilor emis de APM. De asemenea, vor fi realizate studii agrochimice speciale de control si monitoring al solului pe care s-a aplicat namolul.

In prezent, OR a incheiat un contract cu un fermier, pe o perioada de 3 ani, pentru preluarea anuala a unei cantitatide cca 2500-3000 tone de namol de la SEAU Campia Turzii. Si s-a identificat o companie dispusa sa preia compostul in cazul in care acesta nu este vandut in totalitate.

#### **3.2.12.1. Termen estimat de finalizare**

14.09.2015 conform AA2 la contractul de servicii 20643/09.10.2014.

#### **3.2.12.2. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare**

Nu e cazul.

### **3.2.13. A1.12. Elaborare evaluare impact asupra mediului si a siturilor Natura 2000**

#### **3.2.13.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Elaborarea documentatiei Evaluarea Impactului asupra Mediului si a siturilor Natura 2000 s-a realizat in cadrul activitatii Elaborare documentatii pentru obtinerea acordului de mediu,

expertize, studii de debit și calitate a apei brute, investigații etc., cuprinsă în Volumul Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM).

Documentația cuprinsă în Volumul Evaluarea Impactului asupra Mediului (EIM), ce însoțește Aplicația de finantare a fost completată la finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului.

În urma derulării procedurii de evaluare a impactului, Volumul Evaluarea impactului asupra mediului, aferent Aplicației de finantare, a fost completat cu documentele emise de APM Cluj în cadrul procedurii.

Conform Ghidului Solicitantului la Aplicația de finantare s-au atașat, la finalizarea procedurii de mediu, următoarele documente:

- a) pentru Cererea de finanțare
- Calendarul privind derularea procedurii EIM elaborat de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
  - Rezumatul fără caracter tehnic (dacă procedura EIM se finalizează cu Acord de Mediu);
  - Raportul EIA;
  - Actul de reglementare emis de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (Decizie de încadrare/Acord de mediu)/Aviz Natura 2000 (unde va fi cazul)/Aviz de gospodărire a apelor (va fi emis la nivel de studiu de fezabilitate);
  - Declarația pentru siturile Natura 2000/Studiu de evaluare adecvată (după caz);
- b) pentru Volumul EIM
- Copii ale documentelor menționate în calendarul aferent procedurii EIM (inclusiv toate anunțurile), cum ar fi:
    - Notificarea privind solicitarea Acordului de Mediu;
    - Anunțurile privind solicitarea Acordului de Mediu;
    - Decizia evaluării inițiale;
    - Decizia Etapei de încadrare;
    - Anunțurile privind Decizia de încadrare a proiectului (după caz);
    - Transmiterea "îndrumarului" privind definirea domeniului evaluării, după caz;
    - Anunțurile publice privind dezbaterile publice, după caz;
    - Lista cu observațiile publicului și soluționarea problemelor semnalate (anexa nr. 15 din OM 135/2010), după caz;
    - Anunțurile publice privind decizia de emitere a Acordului de Mediu, după caz;
    - Acordul de Mediu, după caz.
  - Certificatul de urbanism

APM Cluj a emis Decizia de evaluare inițială nr 95/11.03.2016, conform căreia proiectul intră sub incidența HG nr 445/2009 privind evaluarea impactului asupra mediului, fiind încadrat în anexa II, la pct. 13a-orice modificări sau extinderi ale proiectelor deja autorizate, executate sau în curs de executare, în categoria proiectelor cu potențial impact asupra mediului, pentru care

trebuie stabilit dacă este necesară evaluarea impactului asupra mediului. De asemenea, în decizie se menționează că proiectul propus intră și sub incidența art. 28 din OUG nr 57/2007 privind regimul ariilor protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare.

APM Cluj a emis Decizia etapei de încadrare nr. 36/ 17.03.2017, conform căreia proiectul se supune evaluării impactului asupra mediului și evaluării adecvate. Acesta intră sub incidența HG nr 445/ 2009 privind evaluarea impactului asupra mediului, fiind încadrat în anexa II, la pct. 13a- orice modificări sau extinderi ale proiectelor deja autorizate, executate sau în curs de executare.

A fost depus analizat și aprobat Studiul de evaluare adecvată în urma dezbaterii publice și a ședinței CAT, aprobarea fiind emisă de APM în 31.05.2017.

S-a elaborat și transmis la APM Cluj Raportul privind impactul asupra mediului, întocmit în conformitate cu cerințele Indrumarului privind completarea RIM întocmit de APM Cluj.

La cadrul RIM s-a realizat, în conformitate cu cerințele noii Directive EIA, evaluarea riscurilor climatice asupra proiectului și s-au identificat măsurile de adaptare la schimbările climatice integrate în proiect; în cadrul analizei de opțiuni au fost identificate riscurile climatice pentru alternativele analizate. Raportul privind impactul asupra mediului a inclus concluziile Studiului de evaluare adecvată (rezultatele impactului asupra Siturilor Natura 2000).

A fost depus RIM-ul conform solicitărilor APM, iar dezbaterea publică pentru acesta a fost în 12.07.2017. ulterior a fost emis acordul de mediu conform cerințelor legale în 17.08.2017.

A fost obținut Avizul de gospodărire a apelor nr 226/22.07.2016, emis de ABA Mureș. În perioada de raportare a fost depusă solicitare de erata pentru actualizarea avizului de gospodărire a apelor, aceasta fiind emisă.

S-a obținut Declarația privind impactul asupra corpurilor de apă, în urma transmiterii către ANAR o documentație cu privire la evaluarea impactului asupra corpurilor de apă.

Jaspers a transmis datele pe care trebuie să le conțină Declarația, având în vedere că încă nu există un act normativ la nivel național care să reglementeze emiterea acesteia. Informațiile au fost transmise către ANAR.

Declarația conține următoarele informații:

- descrierea proiectului;
- copurile de apă care sunt afectate;
- date despre evaluarea efectuată, de exemplu date despre evaluarea realizată pentru emiterea Avizului de gospodărire a apelor;
- informații referitoare la afectarea de către proiect a caracteristicilor fizice a corpurilor de apă sau alterarea nivelului corpurilor de apă subterană;
- justificarea, referitoare la faptul că noile modificări nu conduc la neatingerea stării bune a corpurilor de apă subterană și stării ecologice bune sau previn deteriorarea stării corpului de

apa de suprafață sau subterană pentru fiecare element de calitate, conform Anexei V din Directiva Cadru Apa.

Pentru uniformizarea informațiilor și prezentarea aceluși indicatori în toată documentația a fost emisă erata la acordul de mediu pentru a corecta greselile de redactare a acestuia.

**3.2.13.2. Termen estimat de finalizare**

14.08.2015

**3.2.13.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare**

Nu e cazul.

**3.2.14. A.1.13. Elaborare studiu privind descărcările de ape uzate industriale**

**3.2.14.1. Activitate derulată de Consultant, progres realizat, probleme identificate și recomandări**

Elaborarea Studiului privind descărcările apelor uzate industriale a fost elaborat, predat și aprobat de beneficiar conform contractului.

**3.2.14.2. Termen estimat de finalizare**

14.08.2015

**3.2.14.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare**

Nu e cazul.

**3.2.15. A.1.14. Elaborare strategie achiziții**

**3.2.15.1. Activitate derulată de Consultant, progres realizat, probleme identificate și recomandări**

Strategia de achiziții a fost elaborată, predată și aprobată conform termenilor contractuali. Având în vedere noii termeni discutați în avans cu reprezentanții AM POIM și JASPERS privind prevederile ghidului de etapizare valoarea investiției în Etapa 1: valoarea din MP+20% și restul în Etapa 2, echipa Consultantului a finalizat modificarea strategiei astfel încât să se încadreze în noii termeni. Strategia refăcută a fost prezentată beneficiarului, UAT-urilor și altor factori interesați în cadrul seminarului de prezentare a documentațiilor de atribuire din luna Iulie 2016.

Ulterior, având în vedere modificarea Ghidului AM POIM Axa 3.2. în 19.06.2017 (care îl înlocuiește pe cel din octombrie 2017), strategia de achiziții se modifică înapoi și este într-o singură etapă. Nu vor exista alte modificări substanțiale la această strategie.

Strategia de achizitii a fost finalizata, ingloband toate modificarile necesare. A fost predată împreună cu aplicația în 21.08.2017 însă a fost actualizată final în urma întâlnirii din 5-7 septembrie 2017.

Strategia de achizitii este finalizată și a început să fie implementată.

**3.2.15.2. Termen estimat de finalizare**

14.08.2015

**3.2.15.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare**

Nu este cazul.

**3.2.16. A.1.15. Sprijin în procesul de evaluare a Aplicației de finanțare până la aprobarea finală (inclusiv prin finalizarea formularului Aplicației de finanțare)**

**3.2.16.1. Activitate derulată de Consultant, progres realizat, probleme identificate și recomandări**

Aplicația de finanțare a fost predată către Autoritatea Contractantă în 13.11.2015, fiind înaintată către AM POIM și Jaspers în aceeași lună. Ulterior, ca urmare a guidance note-urilor Jaspers, modificărilor legislative și solicitărilor de modificări a investițiilor venite din partea beneficiarului, aplicația a fost actualizată și predată în 10.03.2017.

Având în vedere modificările de natură tehnică (soluții tehnice modificate la solicitarea Beneficiarului și/sau avizatorilor) cât și guidance note-urilor venite din partea Jaspers, Consultantul a actualizat aplicația și a înaintat-o din nou spre evaluare în 10.03.2017 către Beneficiar, iar acesta către AM POIM și Jaspers, conform legislației în vigoare și cerințelor Ghid al Solicitantului pentru POIM OS 3.2. (aprobat în martie 2016 și modificat în octombrie 2016 și iulie 2017).

În tot acest timp Consultantul a lucrat în strânsă colaborare cu AM POIM și Jaspers pentru îmbunătățirea și actualizarea acesteia, conform legislației în vigoare.

S-a primit un ultim guidance note de la JASPERS care a fost rezolvat și o serie de observații de la AM POIM. Aplicația a fost actualizată și predată în forma finală în 15.11.2017.

Aplicația a fost aprobată de Beneficiar în noiembrie 2017, ulterior fiind aprobată și de AM POIM. În 18.12.2017 a fost semnat contractul de finanțare între Compania de apă Aries SA și MDRAPFE.

**3.2.16.2. Având în vedere modificarea proiectului prin etapizarea acestuia, aceste modificări vor fi reflectate și în Cererea de finanțare. Termen estimat de finalizare**

14.11.2017 conform AA10.

### 3.2.16.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Nu este cazul

## 3.2.17. A.1.16. Elaborare Plan de coordonare

### 3.2.17.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Planul de Coordonare a fost finalizat conform termenilor contractuali, predat si aprobat de catre Beneficiar in perioada curenta de raportare.

Echipele Consultantului au realizat analiza coordonarii cu rețelele existente. Planul de coordonare continuând traseele existente a fost atent analizat în sensul respectării distanțelor legale a lucrărilor de alimentare cu apă și canalizare față de fiecare rețea de utilități în parte. Consultantul a modificat traseele proiectate în funcție de rezultatele analizei.

La elaborarea Planului de coordonare pentru rețelele și construcțiile propuse cu alte rețele/construcții din amplasamentul lucrărilor, echipa Consultantului a avut în vedere transpunerea traseelor rețelelor de utilități existente pe planul de situație, conform avizelor obținute.

### 3.2.17.2. Termen estimat de finalizare

14.08.2016 conform AA5

### 3.2.17.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Planul a fost predat conform condițiilor contractuale.

## 3.2.18. A.1.17. Elaborare documentatii pentru obtinerea acordului de mediu, expertize, studii de debit si calitate a apei brute, investigatii etc.

### 3.2.18.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

În baza soluțiilor tehnice definitive în urma realizării Studiului de fezabilitate, Consultantul a elaborat și depus documentațiile pentru obținerea de către Autoritatea Contractantă a certificatelor de urbanism și a tuturor avizelor solicitate prin acestea. La momentul raportării, acestea au fost obținute (CertIFICATELE DE URBANISM).

Consultantul a finalizat și completat toate investigațiile necesare, studiile de calitate a apei potabile și a apei uzate, studiul privind balanța apei, etc.

Consultantul a realizat și a oferit suport în parcurgerea următoarelor activități, până în prezent:

- Cererea de solicitare a Acordului de Mediu
- Verificare a amplasamentului de către APM
- Decizia de evaluare inițială a proiectului emisă de APM

- Anunturile publice privind solicitarea acordului de mediu
- Sedinta CAT pentru etapa de incadrare
- Anunturi publice privind emiterea deciziei de incadrare
- Decizia de incadrare conform OM nr 135/2010 definitiva
- Transmiterea indrumarului pentru intocmirea Studiului de evaluare adecvata si a RIM
- Realizarea Studiului de Evaluare Adecvata si depunerea lui
- Obtinerea avizelor Custozilor
- Sedinta CAT pentru aprobarea Studiului de Evaluare Adecvata
- Transmiterea adresei de aprobare a SEA
- Intocmirea si depunerea Raportului privind impactul asupra mediului la APM
- Anuntul public privind oportunitatile de participare a publicului interesat in luarea deciziei privind proiectul, intocmit conform OM nr 135/2010
- Emiterea de catre APM a indrumarului pentru dezbateri publice
- Planificarea si sustinerea dezbaterii publice pentru 12.07.2017
- Obtinerea acordului de mediu 17.08.2017

Procedura de mediu este finalizata.

A fost obtinut Avizul de gospodarierea apelor nr 226/22.07.2016, emis de ABA Mures.

Au fost depuse erate pentru actualizarea acordului de mediu si a avizului de gospodarierea a eplor pentru a asigura prezentarea uniforma a indicatorilor proiectului.

#### **Studiul privind calitatea apei potabile**

Activitatea a fost finalizata si aprobata.

#### **Studiu privind calitatea apei uzate**

Activitatea a fost finalizata si aprobata.

#### **Studiu privind balanta apei**

Activitatea a fost finalizata si aprobata.

#### **3.2.18.2. Termen estimat de finalizare**

- 14.04.2017 - Documentatiile pentru obtinerea acordului de mediu – conform AA7
- 14.08.2015 - Elaborare evaluare impact asupra mediului si a siturilor Natura 2000 - conform AA2 la Contractul de servicii 20643/09.10.2014
- 14.10.2015 - Studiu privind calitatea apei potabile
- 14.10.2015 - Studiu privind calitatea apei uzate
- 14.10.2015 - Studiul privind balanta apei

#### **3.2.18.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare**

#### **Documentatiile pentru obtinerea acordului de mediu**

Acordul a fost obtinut

#### **Studiul privind calitatea apei potabile**



Studiul a fost finalizat.

**Studiul privind calitatea apei uzate**

Studiul a fost finalizat.

**Studiu privind balanta apei**

Studiul a fost finalizat.

**3.2.19. A.1.18. Actualizare Master Plan**

**3.2.19.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Acesta activitate a fost incheiata. Masterplanul actualizat a fost predat si aprobat de catre Beneficiar. Acesta a fost aprobat si de catre Consiliul Judetean Cluj.

**3.2.19.2. Termen estimat de finalizare**

13.02.2015

**3.2.19.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare**

Document finalizat si actualizat/ completat in 23.03.2015. Ultima versiune a masterplanului a fost aprobata in ianuarie 2017.

**3.3. ACTIVITATEA 2 – ELABORAREA DOCUMENTATIILOR DE ATRIBUIRE SI SPRIJIN ACORDAT PE PARCURSUL PERIOADEI DE DESFASURARE A LICITATIILOR**

In prezent legea achizitiilor publice, OUG 34/2006, nu mai este in vigoare la data curenta, si, ca urmare a intrarii in vigoare a noilor prevederi legale in domeniul achizitiilor publice, conform carora se mentioneaza:

- **Art. 238 din legea nr 98/2016** - La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:
  - a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - b) orice alte prevederi contrare cuprinse în orice alte acte normative.
- **Art. 255 din legea 99/2016** - La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă prevederile cap. VIII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de

concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Reiese faptul ca ordinul 2266/2012 nu mai este in vigoare, prin urmare nu exista un cadru legislativ de realizare a documentatiilor de atribuire standardizate. Cu toate acestea ordinul 2266/2012 este formatul in care sunt solicitate documentatiile de atribuire prin caietul de sarcini.

Ghidului Solicitantului pentru OS 3.2 POIM (aprobat in martie 2016, modificat in octombrie 2016), prevede etapizarea investitiei. In baza acestuia si in urma mai multor discutii cu AM POIM si Jaspers-a realizat o noua strategie de achizitii care a fost aprobata, proiectul fiind planificat a fi implementat in 2 etape. Noul ghid POIM OS 3.2. din iunie 2017 elimina necesitatea etapizarii. In urma unor intalniri intre echipa consultantului si beneficiar s-a stabilit de comun acord ca investitia va ramane neschimbata, singura diferenta fiind ca procesul de licitare al contractelor care erau anterior prevazute in etapa 2 va fi inceput mai devreme, imediat dupa documentatiile ce erau prevazute in etapa 1 anterioara.

Conform documentelor legislative mentionate anterior, organizarea procedurii si atribuirea unui singur contract de achizitie se desfasoara pe o perioada de cel putin 97 zile calendaristice (etape necesare: planificarea/ pregatirea procedurii de atribuire, organizarea procedurii si atribuirea contractului de achizitie, executarea si monitorizarea implementarii contractului de achizitie).

Prezentul contract presupune lansarea si procesul de atribuire a 12 contracte sectoriale de lucrari, implementate prin 3 contracte sectoriale de servicii si 1 contract sectorial de produse). In masura in care va fi posibil, se va evita lansarea concomitenta a mai multor proceduri, in baza unei prioritizari a procedurilor, ceea ce va permite evitarea intarzierilor in perioada de ofertare, evaluare si implementare a investitiilor.

Ca urmare a aspectelor prezentate anterior, Consultantul, dar si Beneficiarul, au depus eforturi suplimentare majore pentru a duce la bun sfarsit aceasta activitate si pentru a nu bloca proiectul. Cu eforturi extraordinare s-a reusit actualizarea si predarea documentatiilor de atribuire aferente proiectului, in forma finala si in concordanta cu noile prevederi legislative in domeniul achizitiilor publice dar si a noului ghid.

### **3.3.1. A.2.1. Elaborare documentatie de atribuire asistenta tehnica pentru managementul proiectului si supervizare de lucrari, inclusiv sprijin pe parcursul procesului de atribuire**

#### **3.3.1.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Documentatiile de atribuire pentru contractele de servicii au fost elaborate, aprobate, activitatea fiind finalizata.

DA pentru supervizare a fost licitat și se afla în procesul de evaluare, consultantul îndeplinindu-și obligațiile contractuale și oferind sprijin în procesul de evaluare a documentațiilor.

Chiar dacă zilele de experți oferite pentru expertii de achiziții sunt consumate, consultantul își îndeplinește obligația contractuală și pune la dispoziția autorității contractante tot suportul necesar în perioada de derulare și evaluare a procedurilor.

#### 3.3.1.2. Termen estimat de finalizare

14.11.2017 cf AA10.

#### 3.3.1.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare

Consultantul va sprijini Autoritatea Contractantă pe parcursul procesului de atribuire, până la finalizarea acestuia, conform strategiei de achiziții aprobate.

### **3.3.2. A.2.2. Elaborare a 4 documentații de atribuire pentru contractele de lucrări inclusiv proiectarea și verificarea de către verifcătorii atestați și furnizare (dacă este cazul) inclusiv sprijin în procesului de licitare–contractare, inclusiv documentațiile pentru obținerea tuturor avizelor și documentația pentru Autorizația de Construcție**

#### 3.3.2.1. Activitate derulată de Consultant, progres realizat, probleme identificate și recomandări

Documentațiile de atribuire pentru contractele de lucrări tip FIDIC Rosu au fost elaborate, aprobate, activitatea fiind finalizată.

DA pentru CL5 și pentru CL7 sunt încărcate în SEAP fiind în procesul de evaluare.

Consultantul își îndeplinește obligațiile contractuale și oferă sprijin în procesul de evaluare a documentațiilor dar și da răspuns tuturor clarificărilor solicitate de potențialii ofertanți.

Chiar dacă zilele de experți oferite pentru expertii de achiziții sunt consumate, consultantul își îndeplinește obligația contractuală și pune la dispoziția autorității contractante tot suportul necesar în perioada de derulare și evaluare a procedurilor.

#### 3.3.2.2. Termen estimat de finalizare

14.01.2019 conform AA10.

#### 3.3.2.3. Previziuni pentru următoarea perioadă de raportare

Consultantul va sprijini Autoritatea Contractantă pe parcursul procesului de atribuire, până la finalizarea acestuia, conform strategiei de achiziții aprobate.

### **3.3.3. Elaborarea a 3 documentatii de atribuire pentru contractele de lucrari la care proiectarea o va face Antreprenorul**

#### **3.3.3.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari**

Echipe de experti responsabile pentru pregătirea documentațiilor aferente a studiat legislația în vigoare în România, respectiv respectiv Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, Hotărârea nr. 394/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/ acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar în perioada anterioară a studiat OUG nr. 34/ 2006 și normele sale de aplicare - HG 925/ 2006 cu modificările ulterioare, precum și instrucțiunile și notificările ANRMAP în aplicare. De asemenea echipa a studiat și modelul de documentație solicitat prin caietul de sarcini (modelele standardizate aprobate prin OMMP/ANRMAP 2266/2012).

S-a lucrat intens la realizarea documentațiilor de atribuire, în conformitate cu legislația în vigoare. Având în vedere modificarea legislației achizițiilor din România, echipa Consultantului a participat la multiple seminarii pe acest subiect, a realizat cereri de clarificare pentru a stabili cea mai bună variantă de abordare și pregătire a documentațiilor de atribuire, mai ales ca nu s-a emis un model standardizat de documentație de atribuire, acesta fiind însă anunțat a fi lansat.

Consultantul a pregătit proiectarea conceptuală pentru acele lucrări care se vor licita ca lucrări cu proiectare și execuție asigurate de Antreprenor. Se respecta structura și cuprinsul Fidic Galben. S-a dat răspuns tuturor solicitărilor beneficiarului privind aceste DA-uri.

De asemenea, Consultantul a întocmit documentațiile de atribuire pentru licitațiile necesare acordă și va acordă în continuare, tot sprijinul Beneficiarului în desfășurarea activităților legate de procesul de licitare și evaluare a ofertelor (dacă este solicitat în condițiile legii de către autoritatea contractantă), inclusiv organizarea de vizite în amplasament, răspunsuri la clarificări sau solicitări de clarificări.

Până în prezent s-au predat conform contractului toate documentațiile de atribuire și anume: CL 1; CL 2, CL 3 și CL4, ele fiind finale și putând fi încărcate în SEAP. Având în vedere că aria de operare necesită mai multe investiții decât cele incluse în caietul de sarcini la momentul atribuirii contractului de asistență tehnică, strategia de achiziții mai conține încă un contract de lucrări tip FIDIC GALBEN – CL4.

Având în vedere întâlnirile cu Jaspers, Autoritatea de Management și Beneficiarul, condițiile ghidului de finanțare al axei 3.2 POIM (martie 2016 actualizat în octombrie) lista investițiilor a fost etapizată. Conform noului ghid aprobat POIM OS 3.2. – iunie 2017 se elimină ideea etapizării investițiilor, toate urmând a fi lansate în perioada 2017-2018. Aceste modificări afectează și strategia de investiții. Echipa Consultantului a lucrat intens pentru a ține pasul cu toate aceste modificări, chiar dacă inputurile experților oferite au fost de mult depășite.

În octombrie 2017 documentațiile de atribuire pentru contractele de tip Fidic Galben au fost aprobate.

#### 3.3.3.2. Termen estimat de finalizare

14.01.2019 conform AA10.

#### 3.3.3.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Consultantul va sprijini Autoritatea Contractanta pe parcursul procesului de atribuire, pana la finalizarea acestuia, conform strategiei de achizitii aprobata.

### 3.3.4. Organizare seminarii

#### 3.3.4.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

In vederea informarii si prezentarii Studiului de Fezabilitate tuturor factorilor implicati in implementarea cu succes a proiectului, Consultantul a organizat primul seminar, cel de prezentare a Studiului de Fezabilitate in data de 27.10.2016.

In data de 14.07.2016, Consultantul a organizat seminarul "Prezentarea investitiilor propuse prin Aplicatia de finantare si a documentatiilor de atribuire in cadrul proiectului de dezvoltare a infrastructurii de apa si apa uzata din regiunea Turda- Campia Turzii, in perioada 2014-2020". La seminar au fost invitati toti factorii implicati in implementarea cu succes a proiectului ce vizeaza dezvoltarea infrastructurii de apa si apa uzata din regiunea Turda – Campia Turzii (reprezentanti ai JASPERS, reprezentanti ai autoritatilor publice centrale, reprezentanti ai autoritatilor publice locale, precum si reprezentanti ai avizatorilor).

#### 3.3.4.2. Termen estimat de finalizare

14.08.2016 conform AA5.

#### 3.3.4.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Activitatea a fost finalizata conform termenilor contractuali.

### 3.4. ACTIVITATEA 3 - ASISTENTA TEHNICA IN CALITATE DE PROIECTANT IN FAZA DE EXECUTIE A LUCRARILOR

#### 3.4.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

In perioada de raportare nu au fost derulate subactivitati in cadrul activitatii nr 3.

#### 3.4.2. Termen estimat de finalizare

01.07.2020.

### 3.4.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare

Activitatea incepe dupa atribuirea contractelor, aprobarea aplicatiei de finantare si inceperea implementarii proiectului.

## 3.5. ACTIVITATEA 4 – RAPORTARI

### 3.5.1. Activitate derulata de Consultant, progres realizat, probleme identificate si recomandari

Pe durata contractului de AT, Consultantul are sarcina intocmirii unui numar rapoarte generale care sa acopere toate activitatile Contractului si sa specifice toate rezultatele obtinute de catre CAT. In cadrul acestei activitati, in perioada curenta de raportare, Consultantul a elaborat si predat catre Autoritatea Contractanta Raportul trimestrial 11 – versiunea finala, Raportul trimestrial 12 – versiunea draft, si Raportul trimestrial 12 – versiunea finala (prezentul document).

In cadrul rapoartelor trimestriale sunt specificate documentele (rapoartele) produse pentru diverse activitati, mentionand data inaintarii si data aprobarii. Raportul trimestrial 1 acopera perioada 01.01.2015-31.03.2015, raportul trimestrial 2 acopera perioada 01.04.2015-30.06.2015, raportul trimestrial 3 acopera perioada 01.07.2015-30.09.2015, raportul trimestrial 4 acopera perioada 01.10.2015-31.12.2015, raportul trimestrial 5 acopera perioada 01.01.2016-31.03.2016, raportul trimestrial 6 acopera perioada 01.04.2016-30.06.2016, raportul trimestrial 7 acopera perioada 01.07.2016-30.09.2016, raportul trimestrial 8 acopera perioada 01.10.2016-31.12.2016, raportul trimestrial 9 acopera perioada 01.01.2017 – 31.03.2017; raportul trimestrial 10 acopera perioada 01.04.2017 – 30.06.2017; raportul trimestrial 11 acopera perioada 01.07.2017 – 30.09.2017; si raportul trimestrial 12 acopera perioada 01.10.2017- 31.12.2017. Pe perioada acoperita de raportul de inceput (14.10.2015-31.12.2015) nu este solicitat raport trimestrial.

Prezentul raport (cat si raportul trimestrial 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10 si 11) cuprinde informatii (aferente perioadei de raportare) despre:

- Progresul activitatilor individuale si termenul estimat de finalizare, precum si previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare;
- Probleme cheie pentru OR;
- Informatii referitoare la orice intarziere aparuta/previzionata a aparea;
- Orice alte probleme aparute/previzionate si sugestii de rezolvare a acestor probleme.

In perioada prezenta de raportare a fost emis si raportul de activitate 5 pentru perioada 11.09.2017 – 20.10.2017, si raportul de activitate 6 pentru perioada 21.10.2017 – 07.12.2017. Prezenta versiunea este versiunea finala a Raportului Trimestrial nr 12.

### 3.5.2. Termen estimat de finalizare

01.07.2020



Inregistrată la Registrul Comerțului sub Nr. J40/9663/1997, C.I.F. RO 10182058, capital social: 2.121.000 lei

**ROMAIR CONSULTING S.R.L.**  
București, Sector 1,  
Str. Mr. Av. Ștefan Sănătescu, Nr.53  
Tel. +40 21 319.32.11 Fax +40 21 319.32.15  
E-mail: office@romair.ro  
Website: romair.ro

### **3.5.3. Previziuni pentru urmatoarea perioada de raportare**

Se va pregati raportul trimestrial 12 final.

## **4. INFORMATII REFERITOARE LA ORICE INTARZIERE APARUTA/ PREVIZIONATA A APAREA**

Consultantul a finalizat solutiile tehnice tuturor investitiilor din cadrul Studiului de Fezabilitate, iar reprezentantii Autoritatii Contractante au verificat aceste solutii si au solicitat ajustari acolo unde se impunea si in acelasi timp au fost formulate o serie de solicitari de suplimentare a listelor de investitii. Consultantul a analizat solicitarile de suplimentare si le-a implementat in documentatiile tehnice pana in luna iunie 2015.

Investitiile cuprinse în Studiul de Fezabilitate respectă atât temele de proiectare agreate împreună cu reprezentanții Companiei de Apă Arieș S.A. și a fiecărei Primării, dar și solicitările ulterioare, pe care Consultantul le-a primit până în luna iunie 2015. În luna Iulie 2015 s-au predat documentațiile pentru obtinerea certificatelor de urbanism și s-au obținut în aceeași lună din partea Primariilor Turda si Campia Turzii, certificandu-se astfel conformitatea investitiilor cu necesarul agreat in temele de proiectare. Cu toate acestea, in luna octombrie 2015 Primariile Turda si Campia Turzii au transmis observații asupra lucrărilor de investiții certificate anterior în certificatele obținute în luna iulie 2015 si au conditionat emiterea avizelor catre Consiliul Judetean de operarea modificarilor. Avand in vedere natura si momentul in care aceste observatii au fost formulate, Consultantul nu a putut opera modificarile, fiind implicat in finalizarea livrabilului conform caietului de sarcini.

Problema cheie generata de situatia de mai sus este intarzierea emiterii certificatului de urbanism de catre Consiliul Judetean, iar aceasta intarziere are efect direct asupra tuturor livrabilelor ulterioare Studiului de Fezabilitate de pus in 14.10.2015.

A fost obtinut Certificatul de Urbanism de la Consiliu Judetean Cluj in decembrie 2015, astfel incat consultantul a revizuit documentatiile pentru obtinerea avizelor si acordurilor, le-a retransmis catre beneficiar care treptat le-a depus la avizatori in prima jumatate a anului 2016.

Cu toate ca a fost demarata in timp util obtinerea avizelor si in special a procedura EIA, procesul a fost anevoios. Un impediment important in derularea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este solicitarea din partea avizatorului (APM Cluj) sa se puna la dispozitie o serie de avize printre care si cel al CNADNR. Avand in vedere ca pentru acesta din urma autoritatile responsabile au avut o intarziere majora cu etapele de eliberare a avizului, cu toate ca documentatia a fost depusa in luna Ianuarie 2016, rezulta un blocaj nu doar in obtinerea avizului CNADNR, dar si a celui de mediu. In urma unor intalniri cu reprezentatii APM Cluj menite sa identifice o solutie pentru deblocarea situatiei, in 17.03.2017 s-a emis decizia etapei de incadrare, prin care se solicita derularea procedurii complete cu Studiu de evaluare adecvata si Raport de impact asupra mediului. Echipa consultantului a fost pregatita pentru aceasta decizie, Studiul de evaluare a impactului asupra mediului fiind completat si actualizat in luna martie 2017. In urma concluziilor APM, Consultantul a inchis si Raportul de impact asupra mediului pana la termenul contractual depunandu-l la APM. A fost derulata dezbaterrea publica a RIM in 12.07.2017, obtinandu-se acordul de mediu de la APM in 17.08.2017.



Echipa Consultantului și a Beneficiarului a lucrat îndeaproape cu avizatorii, furnizând prompt toate solicitările acestora în vederea urgentării emiterii avizelor.

Sugestia de rezolvare a problemelor de genul celei menționate mai sus este de mobilizare a resurselor instituțiilor ce formulează observații asupra documentației, emit aprobări sau alte documente oficiale, este de a emite aceste observații și documente la un moment care să nu genereze întâzieri a livrabilelor următoare.

De asemenea și pe partea instituțională au fost probleme, aici lipsind un număr mare de documente importante, printre care amintim cele mai stringente: HCL privind punerea la dispoziție a terenurilor, HCL-uri privind aprobarea SF și indicatori economici etc. Mai mult, acestea s-au modificat, valoarea investiției crescând, creștere aprobată în cadrul sedințelor de lucru cu reprezentanții AM POIM și Jaspers. Documentele instituționale au fost actualizate și trimise către UAT-uri pentru emiterie. Majoritatea au fost emise însă nu complete. Beneficiarul cu prijinul consultantului pune presiune pentru obținerea acestora în cel mai scurt timp!

Intra în sarcina ADI să mobilizeze primăriile și consiliile locale ale acestora pentru urgentarea procedurii.

În plus, o altă problemă a fost ridicată de modificarea frecvența a ghidului solicitantului pe POIM OS 3.2. dar și a ghidului de realizare ACB, aspecte ce au întârziat proiectul solicitând implementarea a numeroase modificări (principala constă în etapizarea listei de investiții care are implicații majore la nivelul SF-ului și ACB-ului dar și în general asupra întregului proiect, această cerință a fost eliminată în iunie 2017). Cu toate acestea s-a realizat etapizarea investiției din punct de vedere tehnic, aceasta fiind implementată prin modificări în cadrul ACB, Instituțional, mediu, și Finalizarea unei versiuni draft a documentațiilor de atribuire, ulterior, etapele au fost eliminate investițiile fiind prezentate ca făcând parte dintr-o singură etapă.

În procesul de realizare a documentațiilor de atribuire au intervenit numeroase solicitări din partea beneficiarului. Echipa consultantului a analizat aceste solicitări și a identificat faptul că ele vin în suplimentarea contractului, impunând includerea unor obiective de investiție noi, nediscutate anterior și necuprinse în lista de investiții agreată și definitivată la începutul anului 2015. Alte observații vin în modificarea anumitor aspecte stabilite deja de comun acord în cadrul numeroaselor întâlniri de lucru. În special pentru contractele de tip FIDIC Rosu aceste modificări impun retrimiteră documentațiilor la verificatori.

Implementarea acestor noi solicitări necesită refacerea tuturor livrabilelor contractului, inclusiv a celor predate, aprobate și plătite: studii de teren, studiu de fezabilitate împreună cu devizul general, analiză cost beneficiu, analiză instituțională (modificarea tuturor HCL-urilor prin modificarea valorii și a HCL-ului UAT Turda și în ceea ce privește investițiile), evaluarea impactului asupra mediului, documentații de avize, acorduri (și ulterior obținerea lor) care modifică implicit planul de coordonare, dar nu în ultimul rând Aplicația de finanțare. Aceste modificări pot aduce întâzieri de până la un an în procesul de aprobare al aplicației de finanțare de către AM POIM și Jaspers și începerea implementării proiectului.

Solicitarile transmise de Beneficiar nu sunt realizate cu scopul de a corecta erori tehnice identificate în situația proiectată ci sunt menite să suplimenteze lucrările incluse în CL, recomandarea noastră, pentru a urgenta procesul de aprobare al aplicației majore și începerea

implementării proiectului, este de a renunța la orice suplimentări ale Contractelor de lucrări care ar induce modificări asupra Aplicației de finanțare, valorii acesteia și/sau asupra oricăror din anexele acesteia.

Cu toate acestea, dacă aceste suplimentări sunt considerate vitale de către Beneficiar pentru implementarea proiectului și acesta își asumă posibilitatea de decalare semnificativă a momentului aprobării Aplicației de finanțare, echipa Consultantului poate acționa pentru refacerea studiilor de teren și a tuturor livrabilelor înșă acestea vor putea fi făcute doar după suplimentarea contractului sau semnarea unui nou contract pentru aceste suplimentări, inputurile experților fiind deja cu mult depășite.

Aplicația de finanțare este finalizată și are implementate toate modificările solicitate de AM și Jaspers, modificări de formă, solicitate în urma întâlnirii din 5-7 septembrie 2017 între AM POIM, Jaspers, Beneficiar și Consultant. Tot în această întâlnire toate părțile au declarat că proiectul este matur și final putând fi aprobat. În luna octombrie 2017 împreună cu ultimele HCL-uri ce trebuie emise aplicația a fost retransmisă, iar în 15.1.2017 au fost implementate ultimele modificări de formă solicitate de AM POIM, aplicația fiind aprobată de beneficiar și ulterior de AM POIM. În 18.12.2017 a fost semnat contractul de finanțare între MDRAPFE și Compania de Apa Aries.

A început procesul de licitare a contractelor de lucrări și servicii. Astfel pentru CS2 (Supervizarea lucrărilor) procesul de evaluare se va încheia în luna ianuarie 2018. S-a încheiat și perioada de depunere a ofertelor pentru CL 5 și CL7 începând procedura de evaluare. Echipa consultantului, chiar dacă inputurile experților sunt depășite își respectă obligațiile contractuale oferind sprijin în procesul de atribuire.

## **5. PROBLEME CHEIE PENTRU OR, ALTE PROBLEME APARUTE/ PREVIZIONATE SI SUGESTIILE DE REZOLVARE A ACESTORA**

### **1. Problema: Modificarea legislatiei in domeniul achizitiilor**

Solutie:

Urmărirea modelelor standard aprobate prin legea 2266/2012 conform caietului de sarcini. Urmărirea noii legislații și a documentelor conexe (documentații de atribuire standard) în vederea identificării unor clauze care să combată modelul menționat mai sus.

Acestea aspecte, care nu tin nici de Consultant nici de Beneficiar au impactat major buna desfășurare a proiectului și au cauzat necesitatea unor modificări majore la toate documentațiile de atribuire, care erau aproape finalizate.

În cazul publicării unui nou model de documentații va fi nevoie de implicarea activă și a echipei beneficiarului pentru modificarea în termen cât mai scurt a documentațiilor standard conform noilor solicitări legislative.

### **2. Problema: Intarzieri in procesul de atribuire a contractelor**

Solutie:

Mobilizarea echipei beneficiarului pentru urmărirea strategiei de achiziții aprobate. Întârzierile generate de procesul de licitare se vor transfera în prelungirea perioadei de implementare a contractului, fiind necesară suplimentarea inputurilor echipei consultantului în afara termenului contractual.

Respectarea strategiei de achiziții este foarte importantă atât pentru Beneficiar cât și pentru păstrarea condițiilor din contractul cu Consultantul.

### **3. Problema: Contestarea procedurilor de atribuire a contractelor**

Solutie:

Atenție sporită în procesul de atribuire în special din partea echipei beneficiarului pentru a răspunde corect și consistent la toate solicitările de clarificări. Menținerea unei atitudini imparțiale și obiective în comunicarea pe parcursul procedurilor de atribuire.