

## INFORMATII PERSONALE

### BOLOG SIMONA SARMIZA

Sexul F

Data nașterii 26/04/1974

Naționalitatea roman

## EXPERIENTA PROFESIONALA

Aprilie 2017- prezent –sef Serviciu Financiar Contabil - Compania de Apa Aries SA

### Atributiile postului

- organizeaza, indruma, conduce, controleaza si raspunde de desfasurarea in mod eficient a activitatii financiar-contabile a societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- asigura, organizarea si gestionarea in mod eficient a integritatii intregului patrimoniu al societatii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare si normele sau reglementarile interne ale societatii;
- organizeaza si coordoneaza contabilitatea operatiilor de capital, contabilitatea imobilizarilor, contabilitatea stocurilor, contabilitatea tertilor, contabilitatea trezoreriei, contabilitatea cheltuielilor, veniturilor si rezultatelor, contabilitatea angajamentelor si altor elemente patrimoniale, contabilitatea de gestiune in conformitate cu legislatia in vigoare;
- urmaresti respectarea principiilor contabili si ale evaluarii patrimoniului (prudentei, permanentei metodelor, continuitatii activitatii, independentei exercitiului, intangibilitatii bilantului de deschidere, necompensarii);
- raspunde de consecnarea corecta si la timp, in scris, in momentul efectuarii ei, in documente justificative a oricarei operatii care afecteaza patrimoniul societatii si de inregistrarea cronologica si sistematica in evidenta contabila a documentelor justificative in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- raspunde de stabilirea corecta a documentelor care se intocmesc si de circuitul lor in cadrul societatii.
- raspunde de efectuarea inventarierii generale a patrimoniului la inceputul activitatii, cel putin odata pe an, pe parcursul functionarii sale, in orice situatii prevazute de lege si de cite ori directorul general al societatii o cere;
- organizeaza si participa la intocmirea lucrarilor de inchidere a exercitiului financiar-contabil, la operatiunile de inventariere a patrimoniului urmarind modul de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- raspunde de respectarea disciplinei de casa, a regulamentului operational de casa si a celorlalte dispozitii privind operatiunile cu numerar, efectuind personal sau prin alta persoana imputernicita, cel putin lunar si inopinant controlul casieriei, atit sub aspectul existentei faptice a valorilor banesti cit si sub aspectul securitatii acestora;
- asigura si raspunde indeplinirea la termen a obligatiilor societatii fata de bugetul statului si tertii in conformitate cu dispozitiile legale in vigoare;
- supravegheaza implementarea procedurilor de contabilitate cu ajutorul programului informational;
- supravegheaza reconcilierea si inchiderea conturilor;

- asigura si raspunde de elaborarea balantei de verificare la termenele stabilite de legislatia in vigoare;
- avizeaza lucrari pe probleme de contabilitate a stocurilor, de urmarire, evidenta, decontari, cheltuieli-venituri, bilant, analize de sistem, tehnica de calcul; -raspunde de indeplinirea oricaror altor sarcini prevazute de Legea contabilitatii 82/1991, de regulamentul de aplicare a acesteia, precum si de celelalte reglementari legale in vigoare, pe linie economica si financiar-contabila
- raspunde disciplinar, civil, material si penal, pentru pagubele provocate unitatii prin executarea atributiilor sau prin neexecutarea acestora

Septembrie 2018 - prezent - Contabil Sef – Administrarea Patrimoniului Imobiliar Turda SRL

Martie 2008-aprilie 2017- Compania de Apa Aries SA Turda– sef Birou Financiar Contabil

1998- martie 2008 – RATAFCL Turda – economist

1997-1998 Administratia Financiara Turda – economist debutant

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Prezent – Exper Contabil –membru CECAR Cluj din 2008 autorizatia nr.33144

2006-2007 Master la Universitatea Bogdan Voda din Cluj Napoca Facultate de Stiinte Economice –Management in Administratie, Institutii de Credit si Societati Comerciale

1992-1997 – Universitatea Babes Bolyai din Cluj Napoca Facultatea de Stiinte Economice profil economic specializarea Marketing

Programe de perfectionare

2012 – Expert Achizitii Publice

2011 - Formator

2010 – Managementul Financiar al Proiectelor

2009 – Managementul Resurselor Umane

## COMPETENȚE PERSONALE

Limba(i) maternă(e) romana

### Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Engleza	mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

### Competențe de comunicare

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie ca sef BFC

- Competențe organizaționale/manageriale**
- leadership –ca sef birou finanțiar contabil am condus o echipă de 8 persoane.
  - Spirit de observație
  - Gândire analitică și conceptuală
  - Spirit de inițiativă
  - Disponibilitate la schimbare
  - Corectitudine, discretie, promptitudine, simt al ordinii și responsabilității
  - Perseverență, consecvență
  - Obiectivitate și devotement fata de instituție/ firma
- Competențe informatiche**
- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™ și operare pe calculator
- Permis de conducere** categoria B