

Compania de Apă Arieș S.A.
Turda

INTRARE-IESIRE
Nr. 11068 data 25.07.2025

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
BOBIC IONUȚ BOGDAN



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: SC COMPANIA DE APA ARIES SA		
Adresa postala: str Axente Sever, nr 2		
Localitate: TURDA	Cod poștal: 401078	Romania
Punct(e) de contact: SC COMPANIA DE APA ARIES SA, str Axente Sever, nr. 2, loc. Turda, jud. Cluj, Serviciul Achizitii Publice În atenția: Dragan Niculina	Telefon: +040 264311771	
E-mail: office@caaries.ro	Fax:	
Alte informatii pot fi obtinute la punctul de contact mentionat anterior.		
Ofertele trebuie transmise la punctul de contact mentionat anterior.		
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 3 zile		

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☒ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☒ Altele (precizati): Companie de Apa
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă: Servicii de paza și protecție și/sau monitorizare a sediilor Companiei de Apa Aries SA și a obiectivelor aflate în administrarea sa

II.1.2) Tipul contractului: Servicii

Locul principal de prestare: sediile Companiei de Apa Aries SA și a obiectivelor aflate în administrarea sa, conform caietului de sarcini

II. 1.3) Procedura implica un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Modalitatea de atribuire a contractului este Acordul-cadru încheiat pe o perioadă de 2 ani, cu un singur operator economic, contractele subsecvente se vor încheia pe perioade de 12 luni, din momentul semnării acordului cadru.

Frecvența și valoarea contractelor ce urmează să fie atribuite: Se estimează că pe durata de valabilitate a Acordului-Cadru să fie atribuite câte 1 Contract Subsecvent la un interval de aproximativ 12 luni începând cu data intrării în vigoare a Acordului-cadru.

Entitatea Contractantă va încheia Acordul Cadru cu 1 operator economic, iar atribuirea Contractelor subsecvente în baza Acordului Cadru se va face fără reluarea competiției.

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici ☐

Numărul ☐☐☐ sau, după caz, numărul maxim ☐☐☐ de participanți la acordul-cadru preconizat

Posibilitatea de a relua competiția cu semnarea acordului cadru

da ☐ nu ☒

Dacă DA,

Reluarea competiției se va face în SEAP:

da ☐ nu ☐

Durata acordului-cadru: Durata în ani: ☐☐ sau în luni: 24

Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru:

Dacă durată acordului-cadru depășește 4 ani:

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: _____

sau intervalul: între 4289508.00 și 4876452.00 LEI Moneda: lei

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

Se estimează că pe durata de valabilitate a Acordului-Cadru să fie atribuite câte 1 Contract Subsecvent la un interval de aproximativ 12 luni începând cu data intrării în vigoare a Acordului-cadru.

Valoarea estimată min/max per Contract subsecvent

VEmin=2144754.00 lei, VEmax= 2438226.00 lei

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Asigurarea serviciilor de paza, protectie si/sau monitorizare a sediilor Companiei de Apa Aries SA si a obiectivelor aflate in administrarea sa.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79713000-5 – Servicii de paza (Rev.2) 79711000-1 - Servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă	
Obiect(e) suplimentar(e)	☐ □□.□□.□□.□□-□ ☐ □□.□□.□□.□□-□ ☐ □□.□□.□□.□□-□ ☐ □□.□□.□□.□□-□	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☒

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ☐ nu ☒

☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Servicii de paza, protectie si/sau monitorizare pentru o perioada de 24 luni calendaristice. Serviciile de paza vor fi prestate la urmatoarele obiective:

- Sediul 1 - Companiei de Apa Aries SA, loc Turda, str Axente Sever, nr 2, jud Cluj,
- Sediul 2 - Comapnia de Apa Aries SA, loc Campia Turzii, Piata Mihai Viteazu, nr 11, jud Cluj
- Sediul 3 – Uzina de Apa Calarasi, loc Calarasi Gara, str Principala, FN, com Calarasi, jud Cluj
- Sediul 4 – Bazine de Apa Cetatea Romana 2, loc Turda, str Ion I Russu, FN, jud Cluj
- Sediul 5 – Uzina de Apa Cornesti, loc Cornesti, com Mihai Viteazu, hotar localitate, jud Cluj
- Sediul 6 – Statia de Tratare Bogata, loc Turda, str Bogata, nr 1
- Sediul 7 – Uzina de Apa Poiana, loc Turda, Poiana, FN, jud Cluj
- Sediul 8- Statia de Epurare Campia Turzii, loc Campia Turzii, str Tudor Vladimirescu, FN, jud Cluj.

Serviciile de monitorizare vor fi prestate la urmatoarele obiective:

- Sediul 1 – Sediul nr 1 loc Turda, str Axente Sever, nr 2
- Sediul 2 – Sediul nr 2 loc Campia Turzii, Piata Mihai Viteazu, nr 11
- Sediul 3 – Bazine de apa Cetatea Romana 2

- Sediul 4 – Bazine de apa Cetatea Romana 1
- Sediul 5 – Uzina de apa Moldovenesti
- Sediul 6 - Statia de tratare Bogata nr 1
- Sediul 7 – Statia de Epurare Campia Turzii
- Sediul 8 – Bazine de apa Fragariste
- Sediul 9 – Sediul CT15, Dr Ioan Ratiu, nr 5, Turda
- Sediul 10 – Hidrofor Castanilor, Turda, Str Gheorghe Dima, nr 1
- Sediul 11 – Uzina Varianta, loc Turda, Varianta, FN
- Sediul 12 – Rezervor Sandulesti
- Sediul 13 – Statia de Tratare Bogata + laborator
- Sediul 14 – Rezervor Tureni
- Sediul 15 – Rezervor Aiton
- Sediul 16 – Statia de pompare Baritiu Campia Turzii
- Sediul 17 – Bogata 1 (Turda veche)

Cantitatea totala pentru acordul-cadru : intervalul intre 126276/ore 2 ani si 143844 ore /2 ani si intre 17 si 18 locatii pentru monitorizare si mentenanta.

Cantitatea totala /contract subsecvent: intervalul intre min: 63138 ore/an si 71922 ore/an si intre 17 si 18 locatii pentru monitorizare si mentenanta

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: 24 luni de la data semnarii contractului

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului: DA

Pretul contractului poate suferi ajustari in conditiile modificarii salariului minim pe economie prin intocmirea unui act aditional.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da ☒ nu ☐

Ofertantul va prezenta o Garantie de participare la licitatie, in valoare de 24000,00 lei. Perioada de valabilitate a garantiei de participare trebuie sa fie egala cu perioada de valabilitate a ofertei: 60 zile.

Se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 41 si 42 din H.G. nr. 394/2016, prin:

a. Virament bancar în contul Companiei de Apa Aries SA: RO93BTRL05101202A7261701, deschis la Banca Transilvania Turda în favoarea Entitatii Contractante.

b. Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în conditiile legii.(Model Formularul nr 2)

Eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de forma a garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea, se vor clarifica de catre comisia de evaluare cu

oferantii în maximum 3 zile lucratoare de la data-limita de depunere a ofertelor în temeiul art 138 alin 3 din HG 394/2016.

Retinerea garanției de participare se va face potrivit dispozițiilor art. 43 din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

- Pentru o garanție de participare depusă în alta monedă decât lei, echivalenta se va face la cursul BNR din data anterioară datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile.

III.1.1.b) Garanție de buna executie

da ☒ nu ☐

Cuantumul garanției de bună execuție va fi de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Modalități de constituire :

- instrument de garantare
- virament bancar
- prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale (suma inițială nu mai mică de 0,5 % din prețul contractului).

Documentul privind constituirea garanției de buna executie va fi prezentat în forma originală. În vederea constituirii garanției de buna executie se vor respecta prevederile art. 45-48 din HG 394/2016.

Garanția de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului subsecvent. Model garanție de buna executie – Formularul nr 3.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată: bugetul de venituri și cheltuieli Companiei de Apa Arie SA

III.1.3) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr.99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. • certificate constatatoare privind LIPSA DATORIILOR RESTANTE LA MOMENTUL DEPUȘII ACESTORA cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
2. • cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. • după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin.(2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;

4. • alte documente edificatoare, după caz.

Declarație privind neincadrarea în situațiile potențial generatoare de conflict de interese, așa cum sunt definite la art.73 din Legea 99/2016. (Model formularul nr. 9)

În vederea completării acestei declarații precizăm că persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante SC Compania de Apă Aries SA sunt: Bobic Ionuț Bogdan-Director General; Sarbu Lidia-Director Financiar, Demeter Adrian – Consilier Juridic, Faur Adina – Direcția Administrativă, Dragan Niculina – Șef Serviciul Achiziții Publice, Puiu Toth – Consilier Juridic.

Declarația va fi prezentată de toți participanții la procedura, odată cu depunerea DUAЕ.

Note:

- Potrivit prevederilor art. 202 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

- Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire stabilit în fișa de date, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ.

- În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documentele de natură celor prevăzute.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert susținător).;

- Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

- Nedepunerea odată cu oferta, a DUAЕ, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, sau după caz, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAЕ, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. Nedepunerea DUAЕ odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerințe obligatorii:

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului și din care să reiasă că ofertantul are în domeniul de activitate, activitățile ce fac obiectul prezentului contract (coduri CAEN).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente

emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința 2: Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor art. 19 alin (2) din Legea 333 / 2003 cu modificările și completările ulterioare. Documentul se va prezenta valabil la data prezentării.

Nota: Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activității de pază și protecție, conform prevederilor va fi solicitată ofertantului (lider asociere, asociați), tertului sustinator și subcontractantului, după caz. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Ofertanții (lider asociere, asociați), tertii sustinatori, subcontractanții, după caz, fiecare, vor completa câte un formular DUAE cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o formă de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Ofertanții au obligativitatea de a prezenta un angajament prin care, în cazul expirării licenței pe perioada de derulare a contractului va proceda la prelungirea valabilității acesteia, în termen util, din proprie inițiativă aducând acest fapt și la cunoștința autorității contractante.

NOTA: Potrivit prevederilor art. 202 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, entitatea contractantă va accepta în cadrul ofertelor DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) în locul documentelor solicitate în vederea demonstrării cerințelor de calificare, inclusiv a capacității de exercitare, ca dovadă preliminară.

- Înainte de atribuirea contractului entitatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire stabilit în fișa de date, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul	Modalitatea de îndeplinire
---------------	-----------------------------------

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
<u>Experiența similară</u> O listă a principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, care va conține dovada că a prestat servicii similare în baza a minim 1 contract de obiectiv strategic, maxim 3 contracte, cu valoarea minimă de 2.400.000 lei . Prestarea serviciilor se confirmă prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către autoritatea sau client beneficiar.	Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor
Informații privind asocierea operatorilor economici	Se va completa DUAE de către operatorii participanți la procedura cu informațiile aferente

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta Legea 99/2016.

situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate, acolo unde este cazul, la solicitarea entității contractante, doar de ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente sunt: Informații despre asociere (Formular nr. 4), Acordul de asociere (Formular nr. 4A), în original, Imputernicire semnare ofertă, în original (Formularul nr 4B).

În cazul în care acordurile de asociere sunt încheiate în altă limbă decât limba română, se va prezenta copie după acorduri și traducere autorizată în limba română după acestea.

Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic urmează să le subcontracteze
Ofertantul are dreptul să subcontracteze o parte/parti din contract.
Ofertantul va preciza partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși.
Ofertantul va completa câmpurile corespunzătoare din DUAЕ cu privire la subcontractanți

Modalitatea de îndeplinire: Se va completa DUAЕ de către fiecare subcontractant în conformitate cu Notificarea ANAP nr.237/2016. La solicitarea entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc, i se va solicita completarea Formularului nr. 8 cu denumirea subcontractanților, specializarea acestora.

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii: Procedura internă simplificată conform normelor interne

IV.2) CRITERIU DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criteriul de atribuire: Pretul cel mai scăzut

Va fi declarată câștigătoare oferta admisibilă care prezintă cel mai scăzut preț

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba în care poate fi redactată oferta: limba română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Operatorul economic are obligația de a face dovada conformității serviciilor ce urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

În acest scop propunerea tehnică va conține o descriere detaliată a specificațiilor conținute în caietul de

sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi elaborată astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul total oferit pentru prestarea serviciilor.

Cerințe obligatorii:

Ofertantul va completa și prezenta formularul nr. 1 (formularul de ofertă și anexele aferente) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare însoțit de centralizatorul general din care reiese costul total al prestației exprimat în lei fără TVA, conform anexei la formularul de ofertă.

Totodată, operatorul economic ofertant are obligația de a detalia modul de constituire al tarifelor oferite. Din fundamentarea tarifului trebuie să reiasă respectarea legislației muncii și a salarizării muncii.

În preț se vor considera incluse toate cheltuielile directe și indirecte, cheltuielile cu resursa umană, cheltuieli cu echipamentul, taxe și impozite considerate obligații legale ale contractanților, profitul precum și orice alte condiții financiare și comerciale legate de îndeplinirea obiectului contractului.

Adjudicarea se va face pe valoarea oferită totală.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Oferta poate fi transmisă prin poșta sau depusă direct la **sediul Compania de Apă Aries SA, str Axente Sever, nr 2 loc Turda, jud Cluj, secretariat.**

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către entitatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin poșta, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în documentația de atribuire, sau după expirarea datei limită, se consideră oferta întârziată și se returnează nedeschisă.

2. Mod de prezentare

a) Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei în original și un exemplar în copie.

b) Ofertantul are obligația de a numerota și semna fiecare pagină a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară) precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

c) Sigilarea și marcarea ofertei :

Documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător :

- documentele de calificare, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- propunerea tehnică, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE TEHNICĂ;

- propunerea financiară, în original, în plic închis și sigilat, pe care se va scrie denumirea și adresa ofertantului, precum și mențiunea: PROPUNERE FINANCIARĂ.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa entității contractante, denumirea achiziției și cu inscripția “**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ORA LIMITĂ**”

Dacă plicul exterior nu este marcat corect, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru ratarea ofertei și a documentelor care o însoțesc.

d) Documentele care însoțesc oferta și care nu se introduc în plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de înaintare- formularul nr. 5

- Imputernicirea scrisă din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate să participe la ședința de deschidere a ofertelor; Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanelor participante la această ședință – formularul 4B.

IV.4.4. Data limită de depunere a ofertelor: 12.08.2025, ora 10:00

IV.4.5. Deschiderea ofertelor va avea loc la sediul Companiei de Apa Aries SA, str Axente Sever, nr 2, loc Turda, jud Cluj, la data de 12.08.2025, ora 11:00

IV.4.6. Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

- a) Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.
- b) În cazul în care operatorul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor.
- c) Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de la punctele IV.4.3) **Modul de prezentare a ofertei**, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI".
- d) Operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) ALTE INFORMAȚII

- 1) Departajarea ofertelor având același pret și clasate pe același loc: în cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă, în vederea departajării, va solicita reofertarea în plic închis. Noua ofertă de pret poate fi egală sau mai mică decât cea inițială. Departajarea se va face exclusiv pe pret și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici. Clasamentul final se va stabili în urma preturilor obținute prin reofertare.
- 2) Toate criteriile de calificare menționate în Fișa de date sunt obligatorii.
- 3) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
 - a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
 - b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în formă sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.
- 4) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.
- 5) Vor fi depuse în formă originală acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.
- 6) Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 7) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedurile inițiate în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.
- 8) Toate înscrisurile/documentele depuse de către operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate și stampilate pentru conformitate cu originalul de către reprezentantul legal sau de către un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligația de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

FOARTE IMPORTANT:

- 1) **Atragem atenția operatorilor economici ca prezenta procedura, având în vedere natura și valoarea serviciilor ce urmează a fi achiziționate îmbracă forma unei proceduri proprii, în derularea căreia autoritatea contractantă poate/și poate impune orice obligații, fără ca acest fapt să-i confere caracterul de „procedură de atribuire”, în sensul art. 82 din Legea nr. 99/2016.**
- 2) Pentru a nu pierde informații importante referitoare la procedura, operatorii economici vor

consulta periodic secțiunea „Informații utile – Achiziții publice” disponibilă pe site-ul oficial al
Companiei de Apa Aries SA la adresa: <http://www.caaries.ro/>.

VI.2) CĂI DE ATAC

VI.2.1) (1) Calea de atac pe cale administrativă a actelor și deciziilor nelegale ale autorității contractante care determină încălcarea unui drept ori vătămarea unui interes legitim este contestația.

(2) Contestația se înaintea Companiei de Apa Aries SA în termen de 3 zile de la primirea comunicării privind rezultatul aplicării procedurii simplificate proprii, care o va soluționa în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

(3) Contestația se formulează în scris, se depune la sediul entității contractante și va conține următoarele elemente:

a) numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;

b) denumirea și sediul autorității contractante;

c) denumirea obiectului contractului de achiziție publică și procedura de atribuire aplicată;

d) obiectul contestației;

e) motivarea și mijloacele de probă pe care se sprijină contestația;

f) semnătura părții sau a reprezentantului contestatoarei.

(4) Contestația va fi respinsă în situația în care nu conține toate informațiile prevăzute la alin. (3).

VI.2.2) Alte căi de atac

Conform dispozițiilor art. 10 alin. (1) din Legea nr. 554/2004

VI.2.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

DIRECTIA JURIDICA din cadrul Companiei de Apa Aries SA

Adresa postală: str Axente Sever, nr 2, loc Turda, jud Cluj, Cod postal: 401078, Romania, Tel./fax: +040 264311771

Sef Serviciul Achizitii
Dragan Niculina

