

**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII „COMPANIA DE APA ARIES” S.A.
actualizat în baza Hotărârii nr. 1 din 12.12.2024.**

Actionarii :

- 1. COMUNA CALARASI** cu sediul în județul Cluj, comuna Calarasi, str.Principala nr.316, avand cod fiscal 4378786;
- 2. MUNICIPIULUI CÂMPIA TURZII** cu sediul in județul Cluj, municipiul Câmpia Turzii, str.Laminoristilor nr.2, avand cod fiscal 4354566;
- 3. COMUNA LUNA**, cu sediul în județul Cluj, comuna Luna, sat Luna nr.192, avand cod fiscal 4546960;
- 4. COMUNA MIHAI VITEAZU**, cu sediul în județul Cluj, comuna Mihai Viteazu, str. Principala nr.1014, avand cod fiscal 4378832;
- 5. COMUNA PETRESTII DE JOS**, cu sediul în județul Cluj, comuna Petrestii de Jos, sat Petreștii de Jos, nr.76, avand cod fiscal 5507056;
- 6 COMUNA SANDULESTI**, cu sediul în județul Cluj, comuna Sandulesti, sat Săndulești, str. Principala nr.169, avand cod fiscal 5548447;
- 7.-COMUNA TRITENII DE JOS**, cu sediul în județul Cluj, comuna Tritenii de Jos, sat Tritenii de Jos, nr.392, avand cod fiscal 4426263
- 8. MUNICIPIUL TURDA**, cu sediul în județul Cluj, municipiul Turda, Piata 1 Decembrie 1918 nr.28, avand cod fiscal 4378930
- 9.-COMUNA VIISOARA**, cu sediul în județul Cluj, comuna Viisoara, sat Viisoara, nr.589, avand cod fiscal 4426280,
au hotărât sa înființeze societatea pe actiuni : S.C. "COMPANIA DE APA ARIES " S.A., in scopul gestiunii si furnizarii serviciului de alimentare cu apa si canalizare si epurare ape uzate, dupa cum urmeaza :

ARTICOLUL 1: FORMA JURIDICA

- 1.1. Societatea este persoana juridica româna si este înfiintata ca societate pe actiuni în conformitate cu legislatia româna aplicabila si cu dispozitiile prezentului Act Constitutiv.
 - 1.2. Forma juridica a Societatii nu poate modificata pe toata durata derularii Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor
 - 1.3. Raspunderea fiecarui actionar, în orice circumstante, se înscrie în limitele capitalul social subscris de acesta în mod expres si nici un actionar nu va avea vreo obligatie ulterioara de a contribui cu numerar sau alte proprietati la sau în legatura cu capitalul social, datoriile sau obligatiile societatii.
- Societatea își va desfasura activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Act Constitutiv si ale legislatiei românești în vigoare, în vederea realizarii obiectului sau de activitate si a îndeplinirii obiectivelor societatii astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Act Constitutiv.

ARTICOLUL 2: DENUMIREA SOCIETATII

2.1. Denumirea Societatii este: S.C. "COMPANIA DE APA ARIES " S.A..

2.2. Denumirea a fost rezervata la Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Cluj cu numarul 57371 la data de 19.09.2006.

2.3. În orice document, scrisoare sau act emis de Societate trebuie mentionate: denumirea, forma juridica, capitalul social, sediul social, numarul de înmatriculare la Registrul Comertului si codul unic de înregistrare.

ARTICOLUL 3: SEDIUL SOCIAL AL SOCIETATII

3.1. Sediul social al societatii este în municipiul Turda, str. Axente Sever, nr. 2, judetul Cluj. Sediul social poate fi mutat în orice alt loc din România printr-o hotarâre a Adunarii Generale a Actionarilor.

3.2 Societatea are sedii secundare la urmatoarele adrese;

- 1) Mihai Viteazu, str. Bogata nr. 3, jud. Cluj.
- 2) Turda, str. Facliei, nr. 52 , jud. Cluj
- 3) Campia Turzii, , str. Tudor Vladimirescu, nr. 70, jud. Cluj
- 4) Câmpia Turzii,P-ta Mihai Viteazu, nr. 11, ap.8, jud. Cluj.
- 5) Comuna Calarasi, sat Calarasi Gara, str. Principala, FN, jud. Cluj
- 6) Turda, str. Alba Iulia, FN, jud. Cluj
- 7) Turda, str. V. Moldovan, nr. 1, jud. Cluj
- 8) Comuna Mihai Viteazu, sat Cornesti, str. Principala, FN, jud. Cluj
- 9) Comuna Mihai Viteazu, sat. Mihai Viteazu, str. Cheii, FN, Jud. Cluj
- 10) Comuna Luna, sat Luna, str. Principala, nr. 192 bis, jud. Cluj
- 11) Comuna Sandulesti, sat Copaceni, FN, jud. Cluj
- 12) Comuna Ciurila, sat Ciurila, FN, jud. Cluj
- 13) Comuna Ciurila, sat Filea de Jos, FN, jud. Cluj
- 14) Comuna Ciurila, sat Filea de Sus, FN, jud. Cluj
- 15) Turda, str. DR. Ioan Rațiu, nr. 11, jud. Cluj
- 16) Comuna Tureni, str. Cheii, FN, jud. Cluj
- 17) Comuna Tureni, loc. Ceanu Mic, FN, jud. Cluj

3.4. Societatea poate constitui, alte sucursale si agentii, birouri, reprezentante sau orice alt sediu secundar în România sau în strainatate, în conformitate cu legislatia în vigoare, printr-o hotarâre a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor si cu respectarea obiectului sau principal de activitate astfel cum este definit acesta în art. 5 din prezentul Act Constitutiv .

Societatea poate constitui filiale cu conditia ca obiectul principal de activitate al acestora sa nu il constituie captarea, tratarea si distributia apei (cod. CAEN 3600) sau colectarea si tratarea apelor uzate (cod.CAEN 3700) si doar cu avizul favorabil al Asociatiei de dezvoltarea intercomunitara „Apa Vaii Ariesului” inregistrata in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de pe langa Judecatoriei Turda cu nr.15/21.09.2007.

ARTICOLUL 4: DURATA SOCIETATII

Societatea este constituita pentru o perioada de timp nelimitata începând cu data înmatricularii sale la Registrul Comertului.

ARTICOLUL 5: OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETATII

5.1. Obiectul de activitate al Societatii va fi operarea serviciilor de alimentare cu apa si canalizare a carui gestiune îi este delegata („Serviciile”), conform Contractului de Delegare, in aria delegarii definita în respectivul contract. Societatea își desfășoara activitatea exclusiv pentru

Autoritățile Locale care i-au delegat, prin Asociație, gestiunea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Societatea nu poate desfășura decât activități care au legătură directă sau indirectă ori facilitează realizarea obiectului sau principal de activitate.

Obiectul de activitate al societății codificat conform codului CAEN este următorul :
Obiectul principal de activitate este din domeniul - **360** și se referă la :

3600 Captarea, tratarea și distribuția apei

Obiectul secundar cuprinde următoarele activități :

Cod. CAEN: 3313 Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice

Cod. CAEN: 3319 Repararea și întreținerea altor echipamente

Cod. CAEN: 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale

Cod. CAEN: 3512 Producția de energie electrică din resurse regenerabile

Cod. CAEN: 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate

Cod. CAEN: 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod. CAEN: 3821 Recuperarea materialelor reciclabile

Cod. CAEN: 3823 Alte activități de tratare a deșeurilor

Cod. CAEN: 4221 Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide

Cod. CAEN: 4687 Comerțul cu ridicata al deșeurilor și resturilor

Cod. CAEN: 4689 Comerțul cu ridicata specializat al altor produse

Cod. CAEN: 4941 Transporturi rutiere de mărfuri

Cod. CAEN: 6820 Inchirierea și subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Cod. CAEN: 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea

Cod. CAEN: 7120 Activități de testări și analize tehnice”

5.2. Obiectul principal de activitate nu poate fi modificat sau completat pe toată durata derulării Contractului de Delegare

ARTICOLUL 6: CAPITALUL SOCIAL

6.1. Capitalul social total subscris al societății este de 1.121.470 RON, divizat în 112147 acțiuni, numerotate de la 1 la 112147 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 RON fiecare. Capitalul social total subscris este egal cu capitalul social versat în valoare de 1.121.470 RON.

6.2. La constituirea capitalului social s-a avut în vedere numărul de locuitori din cele 9 localități, acționare ale prezentului act constitutiv.

6.3. Acționarii participă la capitalul social cu aporturi în numerar, subscrise și versate după cum urmează:

1) Comuna Calarasi, nr. de locuitori 2581: - 2.206 acțiuni, numerotate de la 1 la 2206 inclusiv, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 22.060 RON, reprezentând 1,97% din capitalul social.

2) Municipiului Câmpia Turzii nr. de locuitori 26865: - 38.130 acțiuni, numerotate de la 2207 la 40336 inclusiv, reprezentând aportul în numerar în valoare totală de 381.300 RON, reprezentând 34,00% din capitalul social.

3) Comuna Luna nr. de locuitori 4588 - 3921 actiuni, numerotate de la 40337 la 44257 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 39.210 RON, reprezentand 3,50 % din capitalul social.

4) Comuna Mihai Viteazu nr. de locuitori 5749 - 4914 actiuni, numerotate de la 44258 la 49171 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 49.140 RON, reprezentand 4,38% din capitalul social.

5) Comuna Petrestii de Jos nr. de locuitori 1819, - 1.555 actiuni, numerotate de la 49172 la 50726 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 15.550 RON, reprezentand 1,39% din capitalul social.

6) Comuna Sandulesti nr. de locuitori 1892.- 1.617 actiuni, numerotate de la 50727 la 52343 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 16.170 RON, reprezentand 1,44% din capitalul social.

7) Comuna Tritenii de Jos nr. de locuitori 5080, - 4.342 actiuni, numerotate de la 52344 la 56685 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 43.420 RON, reprezentand 3,87 % din capitalul social.

8 Municipiului Turda nr. de locuitori 57726. - 50.466 actiuni, numerotate de la 56686 la 107151 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 504.660 RON, reprezentand 45,00% din capitalul social.

9) Comuna Viisoara nr. de locuitori 5846 - 4.996 actiuni, numerotate de la 107152 la 112147 inclusiv, reprezentand aportul in bani in valoare totala de 49.960 RON, reprezentand 4,46% din capitalul social.

6.4. Dovada calitatii de actionar se face în baza înregistrarilor din Registrul Actionarilor. La cererea actionarilor, societatea va emite certificate de actionar care vor cuprinde toate elementele prevazute de lege si vor fi semnate de catre Presedintele Consiliului de Administratie.

6.5. Societatea nu poate avea decât capital integral public, reprezentând aport al Autoritatilor Locale membre ale Asociatiei .

ARTICOLUL 7: ACTIUNILE

7.1. Actiunile Societatii sunt nominative, emise în forma dematerializata si înregistrate în Registrul Actionarilor Societatii. Registrul Actionarilor Societatii este tinut de catre societate.

7.2. Fiecare actiune subscrisa si platita de actionari confera acestora dreptul la un vot în Adunarile Generale ale Actionarilor, precum si celelalte drepturi stipulate în prezentul Act Constitutiv.

7.3. Societatea nu poate emite obligatiuni

ARTICOLUL 8: DREPTUL ACTIONARILOR DE A FI INFORMATI

8.1. Fiecare actionar are dreptul de a fi informat cu privire la rezultatele activitatii si administrarii societatii si de a avea acces la documentele societatii (inclusiv, dar fara a se limita la acestea, la contractele încheiate de societate cu terte persoane, registre, rapoartele administratorilor si auditorilor, autorizatii si permise eliberate de autoritatile competente).

8.2. Acest drept va fi exercitat între Adunarile Generale ale Actionarilor, de cel mult doua ori într-un an fiscal, prin consultarea la sediul societatii a documentelor mai sus mentionate.

Art.8¹ Drepturile speciale recunoscute Asociației de dezvoltare intercomunitară.

Prin prezentul Act Constitutiv, Acționarii acorda Asociației, ai carei membri sunt, următoarele drepturi speciale:

- a) avizează lista de persoane rezultată în urma selecției derulate conform procedurii prevăzute de O.U.G nr. 109/2011, din rândul carora Adunarea Generală are dreptul să numească membrii Consiliului de Administrație;
 - b) propune revocarea membrilor Consiliului de Administrație;
 - c) acorda avizul conform asupra Regulamentului de Organizare și Funcționare al Societății, înainte de aprobarea acestuia de către Consiliul de Administrație;
 - d) acorda avizul conform asupra programului de activitate și strategiei propuse de Consiliul de Administrație înainte de aprobarea acestora de către Adunarea Generală;
 - e) acorda avizul conform asupra propunerii de înființare de filiale în condițiile art. 3 alin. 3 din prezentul Act Constitutiv;
 - f) acorda avizul conform asupra constituirii altor fonduri decât fondul de rezervă prevăzut de lege și celor prevăzute în Contractul de delegare, asupra destinației și cunatului acestora, necesar pentru ca Adunarea Generală Ordinară să poată lua o hotărâre în acest domeniu;
 - g) avizează propunerile de modificare ale prezentului Act Constitutiv înainte de adoptarea lor;
 - h) are dreptul de a fi informată, în aceeași măsură ca oricare Acționar, despre activitatea Societății.
- Care îi conferă Asociației o influență decisivă asupra tuturor deciziilor strategice și importante ale Societății.

ARTICOLUL 9:TRANSFERUL ACTIUNILOR

9.1. Transferul acțiunilor societății poate fi efectuat în conformitate cu legislația privind transferul (vânzarea) acțiunilor societăților comerciale deținute de autoritățile publice locale, în vigoare la data transferului respective, cu respectarea obligației de a avea capital integral public.

9.2. Dacă legislația în vigoare la data transferului acțiunilor societății permite autorităților publice locale să cumpere aceste acțiuni, acționarul care intenționează să le transfere integral sau parțial („Acționarul Vânzător”) este obligat să ofere aceste acțiuni mai întâi celorlalți acționari („Acționarii Ne-Vânzatori”), proporțional cu cota-parte de capital social deținută în societate.

Totuși, fiecare dintre Acționarii Ne-Vânzatori își poate exprima intenția de a cumpăra toate acțiunile oferite spre vânzare și nu doar partea ce i-ar fi revenit pro-rata, în următoarele cazuri: (i) dacă ceilalți Acționari Ne-Vânzatori nu își exercită dreptul lor de preemțiune sau (ii) nu semnează actul de transfer al Acțiunilor necesar sau (iii) nu execută obligația de plată a pretului de cumpărare.

Dreptul de preemțiune trebuie exercitat în condițiile stabilite de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor care a aprobat transferul acțiunilor societății.

9.3. Dreptul de proprietate asupra acțiunilor este transmis prin declarația înregistrată în Registrul Acționarilor Societății, semnată de Vânzător și de Cumparator sau de către Mandatarii lor.

9.4. Orice transfer al acțiunilor Societății va fi aprobat de Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor în prezență și cu votul favorabil al Acționarilor ce dețin 100% din capitalul social

ARTICOLUL 10: MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social al Societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și dispozițiile prezentului Act Constitutiv, mai ales cu respectarea obligației de a avea capital social integral public, în baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor luate cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați.

10.2. Majorarea capitalului social poate avea loc prin oricare dintre următoarele procedee :

- * emisiunea de actiuni noi sau majorarea valorii nominale a actiunilor existente în schimbul unor noi aporturi în bani si/sau în natura;
- * încorporarea rezervelor, cu exceptia rezervelor legale ale societatii;
- * încorporarea beneficiilor sau a primelor de emisiune;
- * prin compensarea unor creante lichide si exigibile asupra Societatii cu actiuni ale acesteia.

10.3. Capitalul social nu va putea fi majorat si nu se vor putea emite noi actiuni decât dupa varsarea integrala a capitalului social initial subscris sau, dupa caz, dupa plata integrala a actiunilor din emisiunea precedenta.

10.4. În situatia unei majorari a capitalului social prin aporturi în bani, noile actiuni vor fi oferite pentru subscriere mai întâi tuturor actionarilor, proportional cu cota lor de participare la capitalul social al Societatii.

10.5. În situatia în care un actionar hotaraste sa nu subscrie sau întârzie sa subscrie ori sa plateasca actiunile suplimentare în termenul si conditiile stabilite de Adunarea Extraordinara a Actionarilor, ceilalti actionari vor fi automat îndreptatiti sa subscrie actiunile ne-subscrise proportional cu actiunile detinute din capitalul subscris.

10.6. Actiunile ne-subscrise în termenul si în conditiile stabilite de Adunarea Extraordinara a Actionarilor care a aprobat majorarea de capital social vor fi anulate.

10.7. Presedintele Consiliului de Administratie va emite un Act Aditonal la Actul Constitutiv prin care va confirma majorarea capitalului social doar cu acele actiuni subscrise, în termen de 15 zile de la expirarea termenului de subscriere fixat de Adunarea Generala Extraordinara a Actionarilor care a aprobat majorarea capitalului social.

10.8. Majorarea capitalului social prin aporturi în natura va fi efectuata conform legislatiei în vigoare.

10.9. Majorarea capitalului social prin cresterea valorii nominale a actiunilor poate fi hotărâta numai cu votul tuturor actionarilor, cu exceptia cazului în care aceasta majorare se opereaza prin încorporarea rezervelor, beneficiilor sau primelor de emisiune.

10.10. În situatia în care capitalul social al Socetatii este majorat ca urmare a cererii formulate de o Autoritate Locala membra a Asociatiei de a deveni actionar al Societatii, noile actiuni vor fi oferite pentru subscriere exclusiv Autoritatii Locale respective, în termenul si conditiile stabilite de Adunarea Extraordinara a Actionarilor care a aprobat majorarea de capital social. Prevederile art. 10 alin. 6 de mai sus se aplica corespunzator

ARTICOLUL 11: REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

11.1. Capitalul social al Societatii nu poate fi redus daca aceasta masura afecteaza stabilitatea economica si financiara a Societatii.

11.2. Capitalul social poate fi redus potrivit prevederilor legale în vigoare, printr-o hotărâre a Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor, luată cu o majoritate de cel puțin 2/3 (două treimi) din drepturile de vot deținute de acționarii prezenți sau reprezentați, care să stabilească motivele reducerii și procedura utilizată pentru implementarea măsurii, cu respectarea capitalului social minim impus de lege.

Capitalul social va fi redus numai dupa expirarea termenului de 2 (doua) luni calculat de la data publicarii în Monitorul Oficial al României a hotărârii Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor privind reducerea capitalului social.

11.3. Daca se constata ca, în urma înregistrării unor pierderi, activul net, determinat ca diferenta între totalul activelor si totalul datoriilor Societatii, reprezinta mai putin de 1/2 (jumătate) din valoarea capitalului social subscris, Actionarii se obliga sa reîntregeasca de îndată capitalul social până la valoarea capitalului social subscris, conform prevederilor legale aplicabile.

ARTICOLUL 12: ADUNAREA GENERALA A ACTIONARILOR. ATRIBUTII

12.1 Adunarea Generala a Actionarilor este organul de conducere al Societatii. Adunarea Generala a Actionarilor poate fi ordinara sau extraordinara. Adunarile Generale Ordinare au loc cel putin o data pe an, în cel mult 4 (patru) luni de la încheierea exercitiului financiar, pentru examinarea situatiilor financiare pe anul precedent si pentru stabilirea programului de activitate si bugetului pe anul în curs.

12.2. Reprezentantul in Adunarea Generala, al unuia dintre actionari este numit prin hotărârea Consiliului Local, durata mandatului acestuia ca reprezentant fiind de 4 ani. Acesta va putea delega un alt reprezentant în Adunarea Generală a Acționarilor în baza unei împuterniciri scrise acordate pentru respectiva adunare generală.

12.3 Adunarea Generală Ordinară are următoarele atribuții:

- a) de a discuta, aproba sau modifica situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar;
- b) de a hotărî cu privire la alocarea profitului net prin reinvestirea sau alocarea sa la fondul IID, conform prevederilor OUG nr.198/2005 ;
- c) de a alege și revoca membrii Consiliului de Administrație; Membrii consiliului de administratie se aleg dintre candidatii selectații conform procedurii prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Lista candidatilor va fi avizata, în prealabil, de Asociație, iar revocarea membrilor Consiliului de administratie poate fi hotărâtă numai la propunerea asociației.
- d) de a stabili, respectiv modifica remunerația cuvenită membrilor Consiliului de Administrație;
- e) de a analiza și de a se pronunța asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- f) de aproba termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- g) de a stabili bugetul de venituri și cheltuieli, precum și de a hotărî asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor; Adunarea Generală poate hotărî asupra programului de activitate și a strategiei doar după ce acestea au primit avizul conform favorabil din partea Asociației, iar asupra bugetului pentru anul următor doar cu respectarea programului de activități și strategiei avizate conform de către Asociație.;
- h) de a hotărî cu privire la ipotecarea, închirierea sau dizolvarea uneia sau mai multor unități ale Societății, în conformitate cu prevederile legale;
- i) de a hotărî introducerea unei acțiuni în justiție împotriva membrilor Consiliului de Administrație pentru prejudiciile aduse Societății;
- j) de a hotărî asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa;
- k) de a delibera asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație, cu excepția situației în care aceste hotărâri sunt de competența Adunării Generale Extraordinare.

12.4. Adunarea Generală Extraordinară se va ține ori de cate ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 1 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- b) mutarea sediului Societății;

- c) schimbarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea interdicției prevăzute de art 5 alin. 2 din prezentul Act Constitutiv;
- d) înființarea de filiale, cu respectarea condițiilor prevăzute în art. 3.7 de mai sus;
- e) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică;
- f) majorarea, reducerea sau reîntregirea capitalului social prin emisiune de noi acțiuni;
- g) oricare altă modificare a Actului Constitutiv, cu respectarea avizului acordat de Asociație, sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea Adunării Generale Extraordinare;
- h) autorizarea Consiliului de Administrație să încheie acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanție bunuri aflate în patrimoniul Societății, a căror valoare depășește 1/2 (jumătate) din valoarea contabilă a activelor Societății la data încheierii actului juridic;
- i) aprobarea clauzelor și modificărilor Contractului de Delegare a gestiunii Serviciilor; controlul executării obligațiilor rezultate din Contractul de Delegare a gestiunii Serviciilor, de către părțile contractante

12.5. Actionarii se obliga prin prezentul Act Constitutiv sa nu adopte nici o hotarâre prin care sa decida fuziunea cu alte societati, divizarea sau dizolvarea anticipata a Societatii sau conversia actiunilor dintr-o categorie în alta, pe toata durata Contractului de Delegare.

12.6. Adunarea Generala Extraordinara poate delega Consiliului de Administratie atributiile prevazute la alin. (3) lit. b) si e) în baza unui mandat special prealabil acordat de organul care a numit fiecare reprezentant în Adunarea Generala a Actionarilor.

ARTICOLUL 13: CONVOCAREA ADUNARII GENERALE A ACTIONARILOR

13.1. Adunarea Generală a Acționarilor va fi convocată de Consiliul de Administrație.

Acționarii care dețin împreună cel puțin 5% din capitalul social au dreptul, dacă consideră că anumite probleme sunt importante pentru societate, să ceară Președintelui Consiliului de Administrație convocarea unei Adunări Generale.

13.2. Convocările vor fi transmise prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (spre exemplu DHL, Federal Expres, Chronopost, etc.) sau fax la adresele reprezentanților acționarilor menționate în Actul constitutiv (sau la cele notificate în scris Consiliului de Administrație, de către acționari, în mod periodic și înregistrate în Registrul Acționarilor Societății), cu cel puțin 30 (treizeci) de zile calendaristice înainte de data programată pentru adunare, menționând data exactă, locul și ordinea de zi a ședinței, cu indicarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor Adunării..

13.3. Ședințele adunărilor se vor desfășura la sediul social al Societății sau în orice alt loc indicat în convocare.

13.4. Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv și/ sau a Contractului de Delegare, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri. Acționarii vor respecta avizul Asociației privind orice modificare a prezentului Act Constitutiv.

13.5. În convocarea pentru Prima Adunare Generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a Doua Adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A Doua Adunare nu se va putea întruni în chiar ziua fixată pentru Prima Adunare.

13.6. Actionarii reprezentând totalitatea capitalului social pot, daca nici unul dintre acestia nu se opune, sa tina o Adunare Generala a Actionarilor si sa adopte orice hotarâre care tine de

competenta acesteia, fara respectarea formalitatilor cerute pentru convocarea unei astfel de Adunari.

ARTICOLUL 14: ORGANIZAREA SEDINTELOR ADUNARILOR GENERALE ALE ACTIONARILOR

14.1. Adunarea Generala a Actionarilor, Ordinara sau Extraordinara, va fi deschisa si prezidata de Presedintele Consiliului de Administratie sau, în absenta Presedintelui, actionarii pot, în orice moment pe parcursul adunarii, sa numeasca o alta persoana dintre ceilalti Administratori sau Actionari care sa prezideze adunarea.

14.2. Secretarul (secretarii) numiti prin hotararea adunarii generale a actionarilor va nota si înregistra Actionarii care sunt prezenti sau reprezentati si Actionarii care sunt absenti, redactând o lista de prezenta. Secretarul va întocmi procesul verbal al sedintei.

14.3 Procesul verbal al Adunarii Generale a Actionarilor se semneaza de catre Presedintele si Secretarul adunarii si va cuprinde deliberarile participantilor (în rezumat) si hotarârile adoptate.

14.4. Hotarârile Adunarilor Generale ale Actionarilor sunt înregistrate la Registrul Comertului si se publica în Monitorul Oficial, conform legii.

14.5. Conform Legii nr. 31/1990 si Actului constitutiv, hotarârile Adunarilor Generale ale Actionarilor sunt obligatorii pentru toti actionarii, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotarâri.

14.6. Presedintele Asociatiei va fi de asemenea convocat sa participe la sedintele Adunarilor Generale ale Actionarilor, fara drept de vot.

ARTICOLUL 15: CVORUMUL SI EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

15.1. Pentru validitatea deliberarilor Adunarii Generale Ordinare sunt necesare:

a. la prima convocare, prezenta actionarilor reprezentând 1/2 (jumătate) din capitalul social, iar hotarârile sa fie luate cu votul actionarilor ce detin majoritatea absoluta (50% plus un vot) din capitalul social prezent sau reprezentat în adunare;

b. la a doua convocare, Adunarea ce se va întruni poate sa delibereze asupra problemelor înscrise pe ordinea de zi a Primei Adunari, oricare ar fi partea de capital social reprezentata de actionarii prezenti, cu majoritatea voturilor actionarilor prezenti sau reprezentati în Adunarea Generala.

15.2. Pentru validitatea deliberarilor Adunarii Generale Extraordinare sunt necesare, cu exceptia situatiilor în care legea sau prezentul Act Constitutiv prevede altfel :

a. la prima convocare, prezenta actionarilor reprezentând cel putin 3/4 (trei patrimi) din capitalul social, iar hotarârile sa fie luate cu votul actionarilor ce detin majoritatea absoluta (50% plus un vot) din capitalul social;

b. la a doua convocare, prezenta actionarilor reprezentând cel putin 50% din capitalul social, iar hotarârile sa fie luate cu votul unui numar de actionari reprezentând cel putin 1/3 (o treime) din capitalul social.

15.3. Hotărârile se adopta prin vot deschis. Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administratie, pentru revocarea lor si pentru luarea hotărârilor referitoare la raspunderea administratorilor.

15.4. Fiecare actionar este îndreptatit sa ia parte la Adunarile Generale ale Actionarilor prin reprezentant autorizat, numit în condițiile art. 12.2 din prezentul Act Constitutiv.

15.5. Actionarii exercita dreptul lor de vot în Adunarea Generala, proportional cu numarul actiunilor pe care le posedă.

15.6. Membrii Consiliului de Administratie si/sau angajatii Societatii nu pot reprezenta Actionarii în cadrul Adunarilor Generale ale Actionarilor, sub sanctiunea anularii oricaror astfel de hotărâri adoptate dacă, fara votul acestora, majoritatea necesara pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunita.

Actionarul care, într-o anumita operatiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al Societatii, este obligat sa se abtina de la deliberările privind acea operatiune. În caz contrar, actionarul este raspunzator de daunele produse Societatii, dacă, fara votul sau, nu s-ar fi obtinut majoritatea ceruta.

15.7. Hotărârile Adunarii Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justitie, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicarii în Monitorul Oficial al României, de catre oricare dintre Actionarii care nu au luat parte la Adunarea Generala sau care au votat contra si au cerut sa se insereze aceasta în procesul-verbal al sedintei.

ARTICOLUL 16: ADMINISTRAREA SOCIETATII. ORGANIZAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

16.1. Societatea este administrata de 7(sapte) Administratori care formeaza Consiliul de Administratie. Numirea membrilor Consiliului de Administratie ("Administratorii") este conform legii.

16.2. Membrii Consiliului de Administratie sunt numiti si/sau revocati exclusiv printr-o hotărâre a Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.

Membrii consiliului de administratie se aleg dintre candidatii selectații conform procedurii prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. Lista candidatilor va fi avizata, în prealabil, de Asociatie, iar revocarea membrilor Consiliului de administratie poate fi hotărâtă numai la propunerea asociației.

Componenta consiliului de administratie este de 7 (șapte) membrii, datele de identificare a acestora fiind trecute in hotararea adunarii generale înregistrata la Oficiul registrului Comertului. Mandatul administratorilor este, de regulă, de 4 ani.

16.3. Consiliul de Administratie este condus de presedinte ales din rândul administratorilor de catre Adunarea Generala a Actionarilor, pentru o durata ce nu poate depasi durata mandatului sau de administrator.

Consiliul de Administratie poate delega o parte din atributiile sale unui Comitet Director conform prevederilor Legii 31/1990.

În cadrul consiliului de Administratie se constituie prin hotărâre a adunarii generale a actionarilor comitetul de nominalizare si renumerare și comitetul de audit atributiile acestor comitete fiind cele prevazute in O.U.G. nr. 109/2011. Modul de organizare si functionare a acestor comitete se stabileste prin hotararea Consiliului de Administratie.

16.4 Fiecare membru al consiliului de administratie va primi o remuneratie lunara ce se stabileste de catre A.G.A.

16.5. În cazul apariției unui loc vacant în Consiliul de Administrație, ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, deliberând în prezența a cel puțin 4 (patru) Administratori, vor numi, cu votul tuturor Administratorilor prezenți, un alt Administrator succesor provizoriu, ales exclusiv dintr-o listă care va fi prezentată în acest scop de Asociație la cererea Consiliului de Administrație care constată vacanța. Consiliul de Administrație va convoca Adunarea Generală Ordinară a Acționarilor, în conformitate cu procedurile prevăzute în acest Act Constitutiv, în vederea numirii unui nou membru în Consiliul de Administrație pentru perioada de timp rămasă din mandatul Administratorului înlocuit.

16.6 Consiliul de Administratie se va întruni ori de câte ori este necesar, dar cel puțin o data pe luna, fie prin prezenta personala la sediul Societatii, fie prin intermediul teleconferintei sau videoconferintei.

16.7. Consiliul de Administratie este convocat de catre Presedinte sau de catre 2 (doi) Administratori. Convocarea la sedinta Consiliului de Administratie va fi efectuata prin notificare trimisa cu cel puțin 1(unu) zi în avans. Notificarea scrisa cu privire la data si locul sedintei, aranjamentele cu privire la o conferinta telefonica, dupa caz, si ordinea de zi, va fi trimisa fiecaruia dintre administratori prin scrisoare recomandata expediata cu confirmare de primire sau prin Curier Expres (de exemplu DHL, Federal Express, Chronopost, etc.) sau fax, SMS, e-mail, sau o alta modalitate de transmitere prin care sa se poata face dovada transmiterii.

16.8 Sedinta Consiliului de Administratie se poate desfasura fara trimiterea unei notificari prealabile, daca toti Administratorii sunt prezenti si nu au obiectii cu privire la ordinea de zi sau la sedinta propriu-zisa.

16.9. Pentru ca deciziile Consiliului de Administratie sa fie valabile, este necesara participarea fizica a cel puțin jumătate plus unu din numarul Administratorilor, iar decizia va fi adoptata cu votul majoritatii absolute a Administratorilor (jumătate plus unu).

16.10. In cazul deciziilor fundamentale legate de programele de investitii majore in care este implicata societatea pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administratie sunt necesare: prezenta fizica a tuturor administratorilor, iar deciziile vor fi adoptate cu votul favorabil a minim 2/3 din administratori, in conditiile legii.

16.11. Nu poate fi adoptata nici o hotarâre cu privire la probleme care nu sunt incluse pe ordinea de zi, cu exceptia cazurilor urgente si cu conditia ca aceasta hotarâre sa fie ratificata la urmatoarea sedinta de catre Administratorul/Administratorii absent(i).

16.12. Presedintele Asociatiei si Auditorul financiar vor fi de asemenea convocati sa participe la sedintele Consiliului de Administratie, fara drept de vot.

16.13 Procesul verbal va cuprinde subiectele discutate, un rezumat al deliberarilor cu privire la fiecare subiect, hotărârile adoptate, numarul de voturi exprimate pro si contra fiecarei hotărâri. Procesul verbal se semneaza de Presedintele Consiliului de Administratie si de secretarul sedintei. În situatia în care Presedintele Consiliului de Administratie nu participa la sedinta, procesul verbal va fi semnat de Administratorul care a prezidat sedinta si de secretarul de sedinta.

ARTICOLUL 17: ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin obiectul de activitate și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența Adunărilor Generale,

Consiliul de Administrație are următoarele competente de baza care ,nu pot fi delegate directorilor:

- a) stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale societății;
- b) stabilirea sistemului contabil și de control financiar și aprobarea planificării financiare;
- c) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acționarilor și implementarea hotărârilor acesteia
- d) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății, potrivit Legii 85/2014 privind procedura insolvenței;

Alte atribuțiile ale Consiliului de Administrație:

- a) aprobă nivelul salariilor ;
- b) aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (care cuprinde și organigrama acesteia), după ce a obținut avizul conform favorabil al Asociației asupra acestuia;
- c) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul și bunurile societății ;
- d) elaborează și aprobă Regulamentul de ordine interioară, prin care se stabilesc drepturile și responsabilitățile ce revin personalului societății ;
- e) prezintă anual Adunării Generale a Acționarilor, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului social, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor; pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor Consiliul de Administrație va solicita avizul conform prealabil al Asociației asupra acestor proiecte ;
- f) promovează studii și propune autorităților competente tarifele pentru furnizarea Serviciilor;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului Societății;
- h) propune Adunării Generale majorarea capitalului social atunci când această măsură este necesară pentru desfășurarea activității, precum și înființarea de noi unități;
- i) exercită atribuțiile ce i-au fost delegate de către Adunarea Generală ;
- j) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv.

17.2. Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor dacă, având cunostința de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunostința auditorului.

17.3. Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul care cuprinde hotărârile Consiliului de Administrație și au informat cenzorii cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

17.4. Administratorul, care are, cu privire la o anumită problemă, beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți Administratori și pe cenzori cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nici o deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă Administratorilor și în cazul în care știu că sotul/sotia lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, Administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse Societății.

ARTICOLUL 18: DIRECTORUL GENERAL

18.1. Directorul general este ales dintre candidatii selectații conform procedurii prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. Numirea directorului general se face prin hotărâre a Consiliului de Administrație, care va decide si asupra clauzelor contractului de mandat.

Hotărârea Consiliului de administratie de numire a directorului general trebuie sa fie ratificata de Adunarea Generala a Actionarilor în prima sesiune ordinara convocată ulterior numirea directorului general. În lipsa ratificarii Adunarii Generale a Actionarilor, mandatul directorului general inceteaza de drept cu începere de la acea dată.

Responsabilitatile Directorului General vor fi stabilite prin Contractul de Mandat. Contractul de Mandat precum si orice modificare a acestuia vor fi aduse la cunostiinta Asociatiei.

18.2. Directorul General reprezinta Societatea în relatiile cu tertii si poate delega puterea de reprezentare, prin procura speciala cu mentionarea atributiilor delegate si a duratei mandatului, cu conditia ca Directorul General sa informeze în scris Consiliul de Administratie în termen de 5 (cinci) zile lucratoare înainte de data la care intentioneaza sa semneze o astfel de procura.

Specimenul de semnatura al Directorul General va fi depus la Oficiul Registrului Comertului.

18.3. Directorul General este responsabil de administrarea activitatii, atributiile sale incluzând urmatoarele :

- a) sa exercite administrarea generala a Societatii, conform prevederilor legale, Actului Constitutiv si împuternicirilor conferite de Consiliul de Administratie;
- b) sa execute angajamentele si hotarârile luate de Consiliul de Administratie;
- c) sa ceara convocarea Adunarii Generale a Actionarilor;
- d) sa numeasca sau sa revoce personalul necesar bunei desfasurari a activitatii, precum si sa exercite autoritatea disciplinara asupra lor, conform structurii administrative si regulamentelor interne aprobate de Consiliul de Administratie;
- e) negociaza si semneaza, în conditiile legii, contractele individuale de munca;
- f) angajeaza, promoveaza si concediaza personalul salariat al societatii, în conditiile legii;
- g)) stabileste competentele, atributiile, îndatoririle si responsabilitatile personalului societatii, pe compartimente;
- h) aproba operatiunile de vânzare si cumparare de bunuri, potrivit competentelor legale;
- i) împuterniceste orice alta persoana, în baza unui mandat expres, sa execute orice atributii din sfera sa de competenta cu indicarea atributiilor delegate și a duratei mandatului.;
- j) sa promoveze proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunatatirii performantelor serviciilor, eficientei si eficacitatii administratiei si în general pentru îndeplinirea cu succes a actiunilor încredintate Societatii;
- k) alte atributii conferite de lege, de prezentul Act Constitutiv sau de alte dispozitii aplicabile.

ARTICOLUL 19: CONTROLUL FINANCIAR AL ACTIVITATII SOCIETATII

Situatiile financiare ale Societatii vor fi auditate de catre un auditor financiar extern.

19.1 Auditorul financiar extern este societatea CASA DE AUDIT CORVINA S.R.L., Filiala Pitești, cu sediul în Pitești, b-dul Republicii, nr.141, jud. Argeș, înregistrată la ORC sub nr. J3/943/2014, CUI RO33409541, reprezentată de administrator Sendroni Aurel.

19.2 Durata mandatului auditorului financiar este de 3 ani.

19.3 Auditorul extern are obligatia sa informeze Consiliul de Administratie si, în cazuri grave, Adunarea Generala a Actionarilor, despre orice neregularitate constatata în administrarea Societatii.

19.4. Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile.

ARTICOLUL 20: EVIDENȚA CONTABILĂ ȘI REGISTRELE SOCIETĂȚII

20.1. Anul financiar al Societății începe la 1 ianuarie și se termină pe 31 decembrie al fiecărui an.

20.2. În fiecare an Societatea va redacta situațiile financiare, va întocmi contul de profit și pierderi și va înregistra activitățile sale economice și financiare în conformitate cu reglementările legale în materie.

20.3. Situațiile financiare anuale trebuie supuse aprobării Adunării Generale a acționarilor în termenul prevăzut de legea română. Situațiile financiare anuale, precum și raportul administratorilor și al auditorului financiar vor putea fi consultate de acționari, la sediul social al Societății, în interiorul termenului de 15 zile dinaintea datei Adunării Generale convocate pentru aprobarea lor. Acționarii vor putea cere copii ale acestora, pe cheltuiala lor. Administratorii sunt obligați să depună la Direcția Generală a Finanțelor Publice, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la aprobarea lor de către Adunarea Generală, o copie a situațiilor financiare anuale împreună cu raportul administratorilor, raportul auditorului financiar, precum și procesul verbal al Adunării Generale. O copie a situațiilor financiare vizată de administrația financiară, precum și documentele mai sus menționate se vor înregistra la Oficiul Registrului Comerțului, care va publica anunțul de confirmare a depunerii acestor acte, în „Monitorul Oficial” al României, pe cheltuiala Societății.

20.4. În vederea desfășurării activității, Societatea trebuie să țină următoarele registre:

- * Registrele contabile prevăzute de lege;
- * Registrul acționarilor;
- * Registrul sedințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- * Registrul sedințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- * Registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- * Registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni.

ARTICOLUL 21: DISTRIBUIREA REZULTATELOR FINANCIARE

21.1. Rezultatele activității Societății sunt determinate pe baza situațiilor financiare aprobate de Adunarea Generală.

21.2. Contul de profit și pierderi care include veniturile și cheltuielile exercițiului financiar va evidenția, după înregistrarea deducerilor obligatorii, profitul sau pierderea exercițiului respectiv, profitul net urmând a se determina conform legii, după plata impozitului pe profit.

21.3. Din profitul Societății se vor prelua, în fiecare an, cel puțin 5% (cinci procente) pentru formarea fondului de rezervă, până ce acesta va atinge minimum a cincea parte din capitalul social. Dacă fondul de rezervă, după constituire, s-a micșorat din orice cauză, va fi completat cu respectarea aceluiași reguli.

21.4. Adunarea Generală Ordinară poate decide constituirea altor fonduri, destinația și cuantumul acestora, doar cu avizul conform favorabil al Asociației.

21.5. Profitul net se va reinvesti sau se va alocă pentru fondul IID prevăzut de OUG 198/2005, conform hotărârii Adunării Generale. Societatea nu va distribui dividende pe durata executării Contractului de Delegare.

21.6. Acționarii vor suporta eventualele pierderi proporțional cu participarea la capitalul social și în limita acestei participări.

ARTICOLUL 22: DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

22.1. Dizolvarea Societății va avea loc în conformitate cu Legea nr. 31/1990 și prezentul Act constitutiv în următoarele situații:

- a) imposibilitatea de realizare a obiectului de activitate al Societății;
- b) declararea nulității Societății;
- c) falimentul Societății.

22.2. Dizolvarea Societății va fi înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României.

ARTICOLUL 23: LICHIDAREA SOCIETĂȚII

23.1. În caz de dizolvare, Societatea intră în lichidare, care va fi realizată către unul sau mai mulți lichidatori numiți prin hotărâre de către Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor. Lichidatorii au

aceleași obligații și atribuții ca și membrii Consiliului de Administrație. Toate documentele emise de Societate în perioada lichidării vor menționa faptul că Societatea se află în procedura lichidării.

23.2. Lichidarea va fi realizată în condițiile și în conformitate cu procedurile cerute de Legea 31/1990 republicată.

ARTICOLUL 24 : FINANȚAREA SOCIETĂȚII

24.1. Societatea este finanțată din aporturile la capitalul social, din veniturile rezultate din activitatea sa, precum și din alte venituri legale, potrivit hotărârilor Adunărilor Generale ale Acționarilor.

24.2. Societatea poate contracta împrumuturi, în România sau în străinătate.

ART. 25 : PERSONALUL

Societatea va recruta și angaja personal, în funcție de necesitățile identificate la momentul respectiv de Directorul General în vederea desfășurării în bune condiții a activității, conform obiectului de activitate al Societății. Cu excepția situațiilor pentru care prezentul Act Constitutiv prevede altfel, personalul Societății va fi angajat de către Directorul General pe baza de contract de muncă.

ARTICOLUL 26: SOLUTIONAREA LITIGIILOR

26.1. Orice litigiu apărut pe durata existenței Societății sau după dizolvarea sa, pe parcursul operațiunilor de lichidare, fie între acționari și administratori, între acționari și Societate, între administratori și Societate sau între acționari, cu privire la afacerile Societății sau la executarea și/sau interpretarea dispozițiilor prezentului Act Constitutiv, va fi solutionat în mod amiabil.

26.2. Dacă o soluționare amiabilă nu este posibilă, litigiile vor fi supuse judecatii instanțelor judecătorești competente din România.

ARTICOLUL 27: LEGEA APLICABILĂ

Prezentul Act Constitutiv va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română.

ARTICOLUL 28: DISPOZIȚII FINALE

28.1. Problemele nereglementate în articolele prezentului Act constitutiv vor fi reglementate de dispozițiile Codului Civil și ale Legii nr. 31/1990, republicată și modificată, sau ale altor legi aplicabile din România sau prin hotărâri ale Adunării Generale a Acționarilor.

Actualizat azi 12.12.2024 în baza Hotărârii nr. 1/12.12.2024 a Adunarii Generale Extraordinare a Actionarilor societății Compania de Apa Aries S.A.

Acționarii societății. **COMPANIA DE APĂ ARIEȘ S.A.**
prin împuternicit **Fărcaș Traian**